



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2021 № 2916

Об утверждении Положения об отделе
нормативно-правовой деятельности
и претензионно-исковой работы
комитета по управлению имуществом МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Положением о комитете по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (в новой редакции), утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.02.2015 года № 93/3-с, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

-от 29.11.2013 года № 3232 «Об утверждении Положения об отделе нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»;

-от 05.03.2015 № 591 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.11.2013 года № 3232 «Об утверждении Положения об отделе нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству С.Г. Соболева.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский



Савельев, 48850
16.12.2021 года, 5 экз.

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 24.12.2021 года № 2916
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МО «КИНГИСЕППСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Отдел нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы (далее - Отдел) входит в структуру Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. Отдел обеспечивает ведение претензионной и исковой работы, связанной с осуществлением Комитетом своих полномочий, в том числе защита интересов в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в государственных органах и организациях; осуществляет разработку проектов нормативных и нормативно-правовых актов: администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», относящихся к компетенции Комитета, разработку административных регламентов по предоставлению Комитетом муниципальных услуг, осуществляет юридическое сопровождение деятельности Комитета, согласование проектов распоряжений Комитета и проектов постановлений (распоряжений) администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», относящихся к компетенции Комитета.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования

«Кингисеппское городское поселение», решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация), а так же настоящим Положением.

1.4. Отдел подотчетен председателю Комитета.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление юридического сопровождения и правового обеспечения деятельности Комитета.

2.2. Ведение претензионно - исковой работы.

2.3. Представление интересов Комитета, интересов Администрации в судах общей юрисдикции и в Арбитражных судах Российской Федерации по делам по защите интересов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» в сфере имущественных и земельных отношений.

2.4. Рассмотрение в установленные сроки заявлений и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, подготовка на них обоснованных письменных ответов.

2.5. Разработка проектов правовых и нормативно-правовых актов: администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», относящихся к компетенции Комитета; разработка административных регламентов по предоставлению Комитетом муниципальных услуг.

2.6. Реализация иных задач, исполнение которых возлагается на Отдел главой администрации, первым заместителем главы администрации, председателем Комитета.

3. Полномочия Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации, проекты решений Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», проекты распоряжений Комитета.

3.2. Осуществляет ведение претензионно - исковой работы, связанной с осуществлением Комитетом своих полномочий.

3.3. Представляет интересы Комитета, интересы Администрации в судах общей юрисдикции и в Арбитражных судах Российской Федерации по делам о защите интересов МО «Кингисеппский муниципальный район»,

МО «Кингисеппское городское поселение» в сфере имущественных и земельных отношений, в том числе по вопросам:

3.4.1. приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3.4.2. истребования муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кингисеппского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из чужого незаконного владения;

3.4.3. взыскания задолженности по арендной плате, расторжения договоров аренды имущества МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», а также земельных участков, находящихся в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, взыскание задолженности за наем муниципальных жилых помещений;

3.4.5. возмещения реального ущерба, неосновательного обогащения и иных убытков, причиненных МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» неправомерными действиями физических и юридических лиц;

3.4.6. включения в реестр кредиторов юридических и физических лиц, в рамках дел о банкротстве (несостоятельности) последних;

3.4.7. признания права собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» на бесхозяйное имущество;

3.4.8. сноса самовольно возведенных объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район» и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.4.9. иным делам в рамках полномочий Комитета.

3.5. Направляет заявления нотариусам Кингисеппского нотариально округа о выдаче Свидетельства о наследстве выморочного имущества, расположенного на территории МО «Кингисеппское городское поселение», в соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Осуществляет рассмотрение писем и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит необходимые отчеты по запросам вышестоящих организаций и контрольно-надзорных органов.

3.7. Участвует в работе комиссий, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

3.8. Реализует иные задачи, исполнение которых возлагается на Отдел главой администрации, первым заместителем главы администрации, председателем Комитета.

3.9. Осуществляет согласование проектов распоряжений Комитета, проектов постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, относящихся к компетенции Комитета.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на условиях заключенного трудового договора. Начальник отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы подчинен непосредственно председателю комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.2. Работники отдела заключают трудовые договоры с главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по представлению председателя комитета по управлению имуществом по согласованию с начальником отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы.

4.3. Начальник отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы:

- организует работу отдела, несет персональную ответственность за выполнение отделом нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы возложенных на него задач;
- планирует работу отдела, распределяет работу между его сотрудниками;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы.

Имеет право:

- ходатайствовать о поощрении (дисциплинарном взыскании) и оказании материальной помощи работникам отдела.

5. Права Отдела

Сотрудники отдела вправе:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Отделом, от органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, юридических и физических лиц, во владении и/или пользовании которых находятся земельные участки, находящиеся в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», а также земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, имущество МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение».

5.2. Визировать проекты правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Комитета, проекты договоров и соглашений к договорам, заключаемым Комитетом в рамках исполнения своих полномочий.

5.3. Пользоваться в установленном порядке материалами архива, материально-техническими средствами администрации.

5.4. Участвовать в собраниях, семинарах, совещаниях по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

6. Ответственность Отдела

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» и должностными инструкциями.