

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Соболева С.Г.

Глава администрации
МО "Кингисеппский
муниципальный район"

Ю.И. Запалатский

Михайловская
8 экз.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район» Ленинградской области
от _____ № _____

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории
сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области на 2023 год

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
земельного контроля, описание текущего развития профилактической
деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики

2.1 Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля и реализацию Программы профилактики, является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет), реализующий полномочия в сфере земельных отношений в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Комитете по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 18.02.2015г. №93/3-с.

2.2 Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

(далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения контролируемым лицам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

2.3 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

2.4 Объектами земельного контроля, расположенными на территории сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляемым деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) земли, земельные участки или части земельных участков, и расположенные на них здания и сооружения, линейные объекты, территории, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

2.5 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

Контрольным органом в течение 2022 года регулярно проводилась разъяснительная работа с контролируемые лица по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

Проводились контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – выездные обследования, а также профилактические мероприятия – консультирование, объявление предостережения.

За 8 месяцев 2022 года объявлено 26 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, из них по результатам выездного обследования 19.

В ходе обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля можно сделать вывод, что наиболее распространенными нарушениями требований земельного законодательства являются:

- использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 8.8 Кодекса об административных правонарушениях РФ;

- самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без правоустанавливающих документов на землю, ответственность за

которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ;

- невыполнение обязанностей по рекультивации земель сельскохозяйственного назначения, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 8.7 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами программы профилактики являются:

- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

- обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируруемыми лицами;

- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики.

4.2. Информирование осуществляется путем размещения:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» <https://kingisepplo.ru/> в разделе Комитета по управлению имуществом

(далее – сеть «Интернет», официальный сайт) информации и сведений, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в средствах массовой информации:

- текстов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

- сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

а) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа отменяет направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об отмене предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичность проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядок обжалования решений контрольного органа.

Комитет ведет журнал учета консультирований.

4.5. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3) в виде письменных разъяснений по вопросу порядка обжалования решений контрольного органа;

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом один раз в год. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» до 20 декабря текущего года.

5. План мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сроки (периодичность) их проведения

Номер п/п	Наименование мероприятия	Периодичность (сроки) проведения	Ответственный исполнитель
I. Информирование			
1	Размещение в сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	Постоянно, по мере принятия нормативных правовых актов	Отдел нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»
2	Размещение в средствах массовой информации текстов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	Постоянно, по мере принятия муниципальных нормативных правовых актов	Отдел нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»
3	Размещение в сети «Интернет», средствах массовой информации сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	Постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Отдел нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»
4	Размещение в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах	Постоянно, по мере принятия нормативных правовых актов	Отдел нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»

	ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции		
5	Размещение в сети «Интернет» информации о применении проверочных листов при осуществлении земельного контроля	в течение года (по мере необходимости)	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
6	Размещение в сети «Интернет» руководства по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"	в течение года (по мере необходимости)	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
7	Размещение в сети «Интернет» перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	Не позднее 10 рабочих дней после утверждения	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
8	Размещение в сети «Интернет» перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	Не позднее 10 рабочих дней после утверждения	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
9	Размещение в сети «Интернет» исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица при осуществлении муниципального земельного контроля	в течение года (по мере необходимости)	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
10	Размещение в сети «Интернет» сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
11	Размещение в сети «Интернет» доклада о муниципальном земельном контроле	Ежегодно	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
12	Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам	до 20 декабря текущего года	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности

	ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2023 год		которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
II. Консультирование			
13	Проведение консультационной работы по вопросам соблюдения обязательных требований, земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащими нормы земельного права	в течение года (по мере необходимости)	Руководитель, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю
III. Объявление предостережения			
14	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	постоянно, при наличии оснований, установленных законодательством РФ	Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа
IV. Обобщение правоприменительной практики			
15	Подготовка, утверждение и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального земельного контроля	до 20 декабря текущего года	должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю

6. Показатели результативности и эффективности Программы

Номер п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии/интерпретация значений	Значение показателей
1	Количество проведенных профилактических мероприятий (Мп)	$Пр + Ко = Мп$	Пр – количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (шт.); Ко – количество проведенных консультаций (шт.)	шт.
2	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (Пр)	устанавливается общий суммарный показатель		шт.
3	Количество проведенных консультаций (Ко)	устанавливается общий суммарный показатель		шт.
4	Информированность контролируемых лиц о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при	$Кр/Коп * 100\% = И$	Кр – количество утвержденных правовых актов по муниципальному земельному	100%

	проведении проверки		контролю Коп – количество опубликованных правовых актов по муниципальному земельному контролю	
5	Выполняемость профилактических мероприятий	плана Мп/Мпл*100%=Вп	Мп – количество проведенных профилактических мероприятий; Мпл – количество запланированных профилактических мероприятий	100%