

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ -
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области сообщает о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом - транспортными средствами (далее – конкурс), на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Организатор конкурса: Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, адрес электронной почты: kumi_dp@kingisepplo.ru. Тел. 4-88-20, 4-88-21)

На конкурс выставляется муниципальное имущество – транспортные средства:

- **Автобус ЛиАЗ 529360**, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001479, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013050, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001479;

- **Автобус ЛиАЗ 529360**, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001481, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013056, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е0001481;

- **Автобус ЛиАЗ 529360**, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001482, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013090, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001482,

- **Автобус ЛиАЗ 529360**, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001483, модель/№двигатель ЯМЗ,5362 Е0012974, цвет белый, кузов- ХТУ529360Е001483(далее – муниципальное имущество).

Собственник выставляемого на конкурс имущества: муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Целевое назначение муниципального имущества - автомобильный транспорт общего пользования для перевозки пассажиров, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по регулярным автобусным маршрутам, содержащим социально-значимые объекты города Кингисеппа.

Начальная (минимальная) цена в размере 580 000,00 (пятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС - платеж за право заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом - транспортными средствами, установленная на основании отчета № 220919 от 16 сентября

2022 года, составленного обществом с ограниченной ответственностью «Спутник» в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Срок действия договора – 5 лет с даты заключения договора.

Конкурс проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене (право на заключение договора безвозмездного пользования).

Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами принимаются на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): в период с 9:00 21 декабря 2022 года по 17:00 23 января 2023 года. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно с 21 декабря 2022 года по 23 января 2023 года: по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 (по пятницам до 16.00) по адресу: Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.204. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в электронной форме, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Заявление составляется в произвольной письменной форме и должно содержать: название конкурса, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты, контактное лицо. В запросе указывается форма предоставления конкурсной документации. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru>.

Осуществление доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме состоится 23 января 2023 г. в 17.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб. 204.

Рассмотрение заявок состоится 26 января 2023г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб. 204.

Подведение итогов конкурса состоится 31 января 2022 г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб. 204.

Решение об отказе в проведении конкурса может быть принято организатором не позднее 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса обязан возместить расходы по определению рыночно обоснованной начальной (стартовой) стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования транспортными средствами в сумме 19 500,00 (девятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Кингисепп
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор конкурса:

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, адрес электронной почты: kumi_dp@kingisepplo.ru. Тел. 4-88-20, 4-88-21)

Контактное лицо: Волкова Татьяна Сергеевна, тел (81375) 4-88-20

Официальные источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением конкурса:

- Официальный сайт торгов: <http://www.torgi.gov.ru>,

Состав конкурсной комиссии утвержден распоряжением Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области №389/1-р от 12.10.2022 г.

2. Условия конкурса

2.1. Предмет конкурса: Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – транспортными средствами.

2.2. Объект конкурса и его описание.

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001479, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013050, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001479;

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001481, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013056, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е0001481;

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001482, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013090, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001482,

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001483, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0012974, цвет белый, кузов- ХТУ529360Е001483 (далее – муниципальное имущество).

2.3. Целевое назначение муниципального имущества - автомобильный транспорт общего пользования для перевозки пассажиров, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по регулярным автобусным маршрутам, содержащим социально-значимые объекты города Кингисеппа.

2.4. Начальная (минимальная) цена в размере 580 000,00 (пятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС - платеж за право заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом - транспортными средствами, установленная на основании отчета № 220919 от 16 сентября 2022 года, составленного обществом с ограниченной ответственностью «Спутник» в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.5. Срок действия договора составляет 5 лет с даты его заключения.

Победитель конкурса обязуется заключить договор на условиях и в порядке, установленных конкурсной документацией и конкурсным предложением данного участника.

2.6. Оплата цены за право заключения договора муниципальным имуществом - транспортными средствами производится победителем конкурса единовременным платежом до момента заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – транспортными средствами на расчетный счет организатора конкурса: 40101810200000010022 в Отделении Ленинградское в г.Санкт-Петербург, получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ МО «Кингисеппский муниципальный район»), БИК 044106001, ОКТМО 41 621 000, ИНН 4707000813, КПП 470701001, Код бюджетной классификации 925 111 09 045050000120, назначение платежа: Ф.И.О. либо наименование юридического лица, оплата цены за право заключения договора.

2.7. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса является условием публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе являются акцептом такой оферты.

2.8. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами принимаются на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме, претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора продажи.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в конкурсе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационное сообщение о проведении конкурса в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

4.2. Для участия в конкурсе заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

4.3. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, в том числе и электронный образ заявки, предусмотренных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.6. В течение одного рабочего дня со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

4.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

4.10. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст должны

быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5. Требования к участнику конкурса

5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

5.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе.

При этом организатор конкурса или конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6. Порядок предоставления конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация предоставляется бесплатно с 21 декабря 2022 года по 23 января 2023 года: по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 (по пятницам до 16.00) по адресу: Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.204. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в электронной форме, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Заявление составляется в произвольной письменной форме и должно содержать: название конкурса, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты, контактное лицо. В запросе указывается форма предоставления конкурсной документации.

6.2. Претенденты могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://kingisepplo.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» оператора (электронная площадка) <http://utp.sberbank-ast.ru> и по телефону: (3435) 41-36-95.

7.Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

8. Требование к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа и должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

8.2. Сведения о квалификации участника конкурса:

- информация в виде справки в произвольной форме с приложением любого рода документов, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают наличие опыта работы участника конкурса в сферах бизнеса, связанного с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

- копия государственной лицензии на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

- дополнительную информацию участника конкурса, представляемую по его инициативе.

8.3. Требования к предложениям по условиям исполнения договора.

Условия договора, предлагаемые участником конкурса, не могут быть ниже начальных (минимальных) значений, указанных в разделе 2.4. конкурсной документации.

В случае если условия договора, предлагаемые Участником, ниже начальных (минимальных) значений, указанных в разделе 2.4 конкурсной документации, соответствующий Участник не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

- При составлении заявки на участие в конкурсе Участник должен применять общепринятые термины, обозначения и наименования, употребляемые в общепринятом значении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

- Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать возможности их двусмысленного толкования и содержать противоречивые, недостоверные сведения. В качестве противоречивых, недостоверных сведений конкурсной комиссией будут рассматриваться присутствующие в заявках математические ошибки, допущенные Участником при формировании количественных или ценовых составляющих конкурсного предложения. В случае допущения Участником положений настоящего пункта, представленная им заявка на участие в конкурсе может быть отклонена конкурсной комиссией.

- Для составления заявки заявитель должен руководствоваться конкурсной документацией и действующим законодательством. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается. Вся документация для участия в открытом конкурсе оформляется на русском языке.

- Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Подчистки и исправления в документах не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

- Заявка на участие в конкурсе должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение заявителем

указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

- Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

9. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами принимаются на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): в период с 9:00 21 декабря 2022 года по 23 января 2023 года 17:00. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

10. Условия допуска к участию в конкурсе

10.1 Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 8 настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 5 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

10.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.1. настоящей конкурсной документации, не допускается.

10.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 8.1. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11. Порядок определения участников конкурса

11.1. В день определения участников конкурса, указанный в информационном сообщении, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса, определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания протокола о признании претендентов участниками конкурса.

11.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

г) поданные документы содержат недостоверные сведения.

д) наличия решения о ликвидации заявителя, либо решения о приостановлении деятельности заявителя на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

11.7. Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса, определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 5 настоящей конкурсной документацией.

12.2. Рассмотрение заявок состоится 26 января 2023г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб. 204.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 10.1. настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, которым не соответствует заявитель, положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса официальном сайте.

12.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся.

12.5. Подведение итогов конкурса состоится 31 января 2023 г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб. 204 в 11 ч. 00 мин. по адресу организатора конкурса.

13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Начальное условие	Увеличение или	Коэффициент
-------	------------------------------	-------------------	----------------	-------------

			уменьшение условия	значимости
1.	Цена за право заключения договора безвозмездного пользования.	580000 рублей	Увеличение	0,50
2.	Объем оказания услуг с использованием имущества, права на которое передаются по договору.			
2.1.	Количество регулярных автобусных маршрутов на территории Кингисеппского района (подчиняющихся расписанию движения), обслуживаемых участником конкурса, содержащих остановочные пункты вблизи социально-значимых объектов.	1ед.=1 маршрут	Увеличение	0.25
2.2.	Количество социально-значимых объектов, которые охватываются существующей маршрутной сетью участника конкурса.	1 ед. =1 объект	Увеличение	0.25

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложение которого составило наибольшую итоговую величину.

14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в конкурсе

Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);
- 2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;
- 3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

Применяются следующие обозначения:

X_i – значение содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия;

X_{\min} – наименьшее из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

X_{\max} – наибольшее из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

$K_{\text{знач}}$ – коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

A_i – величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке с номером i) на участие в конкурсе условию (критерию).

i – номер условия (критерия) от 1 до 3.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий:

$$A_i = K_{\text{знач}} \frac{X_i - X_{\min}}{X_{\max} - X_{\min}}$$

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий:

$$A_i = K_{\text{знач}} \frac{X_{\max} - X_i}{X_{\max} - X_{\min}}$$

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины (A_i), рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией путём сравнения результатов суммирования, полученных в порядке, предусмотренном п. 14. настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на

участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса, определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, а также на сайте продавца в сети «Интернет», организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

Осмотр имущества, права на которые передаются по договору безвозмездного пользования, осуществляется по договоренности с заявителями. Осмотр организывает организатор конкурса.

16. Порядок, сроки и условия заключения договора с участником конкурса

16.1. Договор с победителем конкурса подписывается не ранее десяти дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 16.1. настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.1. настоящей конкурсной документации.

16.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.2. настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 15.1. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, признается уклонившимся от заключения договора.

16.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 16.2. настоящей конкурсной документации.

16.6. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

17. Образцы форм и документов для заполнения участниками

17.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

В Комитет по управлению имуществом
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
« ___ » _____ 202 год.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на право на заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – транспортными средствами, находящимися в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, и направляем настоящую заявку.

На заявленные требования к участию в конкурсе предоставляем документы на ___ страницах.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и последний отчетный период не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Юридический и фактический адреса/ место жительства

Телефон/Факс, контактного лица:

Адрес
электронной почты: _____

Заявитель: _____

(должность, руководителя
организации / индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О)

М. П.

« ___ » _____ 202 г

17.2. Форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

**ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ – ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

г.Кингисепп

_____ 2023 г.

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, зарегистрированный мэрией Кингисеппского района 28.02.1992г., внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц 26.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024701426420, свидетельство серии 47 № 001193214, местонахождение: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, выступающий от лица собственника - Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Устав (новая редакция) зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 20.05.2009г., государственный регистрационный номер RU 475070002009001, именуемого в дальнейшем «Ссудодатель», лице председателя комитета Хамовой Марины Евгеньевны, действующего на основании Положения о комитете (в новой редакции), с одной стороны, и [введите наименование организации], именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице [введите должность и ф.и.о. руководителя организации] действующего на основании [введите наименование документа] с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании протокола _____ от «__» _____ 2022г., заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю, во временное безвозмездное пользование муниципальное имущество – транспортные средства, находящиеся в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту Договора – «имущество») в составе, указанном в приложении № 1 к Договору, а Ссудополучатель обязуется вернуть имущество в том состоянии, обусловленном Договором.

1.2. Целевое назначение имущества – автомобильный транспорт общего пользования для перевозки пассажиров, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по регулярным автобусным маршрутам, содержащим социально-значимые объекты города Кингисеппа.

1.3. Ссудополучатель принимает на себя обязанности по использованию (эксплуатации) имущества, указанного в п.1.1., с последующим выполнением работ для _____, а Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю на срок, установленных данным договором, имущественные права на переданные объекты для осуществления указанной деятельности.

1.4. Передача имущества Ссудополучателю осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение № 2). Акт приема – передачи является неотъемлемой частью Договора.

Имущество является собственностью муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Передача в безвозмездное пользование имущества не влечет за собой перехода права собственности на данное имущество.

Имущество предоставляется в фактическом техническом состоянии, пригодном для его текущей эксплуатации по целевому назначению.

1.5. Ссудодатель гарантирует, что имущество, передаваемое по настоящему Договору, свободно от прав третьих лиц, в залоге и под арестом не находится.

Смена Собственника Имущества является основанием для перезаключения Договора на прежних условиях с новым собственником.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния и использования Имущества Ссудополучателем в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством. Осмотр может производиться в любое согласованное с Ссудополучателем время. При этом представитель Ссудодателя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и соответствующий документ (письмо, распоряжение, приказ и т.п.) о проведении осмотра.

2.1.2. Требовать устранения допущенных Ссудополучателем нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований.

2.1.3. Запрашивать у Ссудополучателя:

- информацию об эксплуатации, техническом состоянии и наличии переданного имущества;

- отчётность о деятельности Ссудополучателя, связанной с безвозмездным использованием переданным имуществом.

2.1.4. Требовать от Ссудополучателя присутствия его должностных лиц при осуществлении Ссудодателем контрольных функций.

2.1.5. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Ссудополучателем своих обязательств по Договору.

2.1.6. На неотделимые улучшения, произведенные Ссудополучателем (без возмещения Ссудополучателю затрат).

2.1.7. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством, не предусмотренные настоящим Договором.

Ссудодатель не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Договором к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

2.2. Ссудодатель обязуется:

2.2.1. Передать имущество Ссудополучателю в его фактическом состоянии по Акту приема – передачи в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора. В Акте приема - передачи (приложение № 2) отражается техническое состояние объектов передаваемого имущества, его первоначальная стоимость.

2.2.2. При прекращении действия Договора принять имущество от Ссудополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.

2.2.3. В случае если в процессе эксплуатации Имущества какой-либо из объектов Имущества выведен из строя, Ссудодатель обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Ссудополучателя, подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору, на основании которого будет определен порядок его восстановления или списания.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, контролирурующих организаций, отраслевых правил и норм, установленных для предприятий, учреждений и организаций данной сферы;

2.3.2. Осуществлять работы по эксплуатации имущества, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Ссудополучатель несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

2.3.3. Производить отдельные и неотделимые улучшения Имущества, за счет собственных средств. Улучшения, произведенные Ссудополучателем, являются муниципальной собственностью.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. На условиях настоящего Договора с использованием переданного имущества обеспечить перевозку пассажиров, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по регулярным автобусным маршрутам, содержащим социально-значимые объекты города Кингисеппа.

2.4.2. Не прекращать, (не приостанавливать) деятельность, указанную в пункте 2.4.1. Договора без согласия Ссудодателя.

2.4.3. Принять имущество от Ссудодателя по Акту приема-передачи (приложение № 2), в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора.

2.4.4. Использовать имущество исключительно по его назначению, указанному в пункте 1.2 договора.

2.4.5. Нести все эксплуатационные расходы, расходы по обязательному страхованию гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО), расходы за проведение технического осмотра, расходы на техническое обслуживание и ремонт, расходы по возмещению налоговых обязательств Ссудодателя (транспортный налог), расходы по возмещению штрафных санкций, наложенных на Ссудодателя как на собственника транспортных средств.

2.4.6. Поддерживать переданное Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий, капитальный ремонт и нести расходы на содержание Имущества, в том числе связанные с его эксплуатацией.

2.4.7. Обеспечивать сохранность переданного имущества и за счет собственных средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб (наличие виновных действий Ссудополучателя при причинении ущерба - обязательно). При утрате имущества возместить его полную стоимость Ссудодателю с учётом износа, определённого по действующей методике для выплаты страхового возмещения по ОСАГО.

2.4.8. Предоставлять Ссудодателю информацию о техническом состоянии и использовании имущества по запросу Ссудодателя.

2.4.9. Обеспечить Ссудодателю беспрепятственный доступ к имуществу для реализации его прав, изложенных в подпункте 2.1.1. Договора.

2.4.10. Незамедлительно информировать Ссудодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с имуществом, в том числе ДТП, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.4.11. В случае уничтожения или повреждения имущества, в связи с тем, что Ссудополучатель использовал имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества, возместить Ссудодателю убытки.

2.4.12. Не заключать без согласия Ссудодателя Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение Имущества (залог, субаренда и др.).

2.4.13. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение трех рабочих дней известить Ссудодателя о произошедших изменениях.

2.4.14. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или Договором, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения Договора, передать имущество Ссудодателю по Акту приема-передачи имущества в состоянии, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.15. Учитывать Имущество на отдельном балансе и производить изменение его стоимости в результате проведенных: капитального ремонта, иных затрат, приводящих к изменению стоимости Имущества.

2.5. Ссудополучатель принимает на себя по настоящему Договору ответственность за вред (ущерб), причиненный переданным имуществом, его частями и оборудованием третьим лицам, поскольку на Ссудополучателе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние переданного имущества и соблюдение требований техники безопасности в течение всего периода Договора, начиная с момента передачи Ссудодателем имущества Ссудополучателю во исполнение условий настоящего Договора.

2.6. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

3. Срок действия Договора

Срок действия Договора с «__» _____ 2023г. по «__» _____ 20__ г.

4. Порядок передачи имущества.

4.1. Ссудодатель обязан передать Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязан принять Имущество в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора.

Передача Ссудодателем Ссудополучателю имущества, осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому Сторонами. С момента подписания акта приёма-передачи на Ссудодателе лежит бремя ответственности за сохранность и целостность имущества, взятого в безвозмездное пользование и принятого от Ссудодателя в установленном порядке.

4.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Имущество должно находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому автомобильному транспорту, используемому для перевозки пассажиров и багажа в соответствии с его конструктивным назначением и условиями настоящего Договора.

4.3. Ссудодатель передает Ссудополучателю документы, относящиеся к передаваемому имуществу, одновременно с передачей этого имущества Ссудодателю.

Ссудодатель не несет ответственность за недостатки сданного им в безвозмездное пользование по настоящему Договору Имущества, полностью или частично препятствующие его пользованию, в случае, если при сдаче имущества в безвозмездное пользование (заключении Договора) Ссудодатель мог не знать о наличии указанных недостатков.

В случаях, когда недостатки передаваемого имущества были оговорены при заключении Договора или были известны Ссудополучателю либо должны были быть выявлены им при осмотре или проверке исправности имущества при заключении Договора или передаче его Ссудополучателю в пользование по Договору, Ссудодатель не отвечает за подобные недостатки.

4.4. Стороны Договора определили, что техническая эксплуатация передаваемого имущества должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с его целевым назначением по Договору.

4.5. Ссудополучатель обязан передать Ссудодателю, а Ссудодатель обязан принять Имущество в течение 5 рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора. Передаваемое имущество должно находиться в состоянии, не хуже первоначального с учётом нормального естественного износа, произведённых улучшений, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, и не должно быть обременено правами третьих лиц.

Под нормальным понимается износ, который переданное имущество претерпело бы при обычном его использовании по тому назначению, которое определено Договором, в течение срока действия последнего.

4.6. Передача Ссудополучателем Ссудодателю Имущества, осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому Сторонами. Ссудополучатель передает Ссудодателю документы, относящиеся к передаваемому объекту, одновременно с передачей этого объекта Ссудодателю.

Обязанность Ссудополучателя по передаче имущества, считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи.

4.7. При уклонении Ссудодателя от подписания документа, указанного в п.4.5. настоящего Договора, обязанность Ссудополучателя по передаче имущества, считается исполненной, если Ссудополучатель осуществил все необходимые действия по передаче указанного имущества.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Договор прекращает свое действие со дня истечения срока Договора.

5.2. Договор, может быть досрочно расторгнут:

5.2.1. На основании письменного соглашения Сторон;

5.2.2. По требованию Ссудодателя, в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу, пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

5.2.3. По требованию Ссудополучателя:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.3. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения Договора безвозмездного пользования только после направления Ссудополучателю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в указанный в предупреждении срок.

5.4. В случае, если Ссудополучатель не исполняет обязательства в срок, указанный в предупреждении, Договор безвозмездного пользования считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня истечения указанного срока.

5.5. По требованию Ссудополучателя Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут судом, в случаях, когда Ссудодатель не предоставляет имущество в пользование Ссудополучателю либо создает препятствия пользования имуществом в соответствии с условием Договора или назначением его.

5.6. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон Договор прекращает свое действие одновременно с возвратом имущества по соответствующему акту приема-передачи, если иное не предусмотрено соглашением Сторон о расторжении Договора безвозмездного пользования.

5.7. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

6. Улучшение имущества

6.1. Все произведенные Ссудополучателем улучшения имущества являются собственностью Ссудодателя.

6.2. Стоимость неотделимых улучшений имущества произведённых за счет Ссудополучателя возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

7.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или при передаче имущества.

8. Формы и способы осуществления контроля за выполнением Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору

8.1. Ссудодатель имеет право запрашивать у Ссудополучателя информацию об исполнении Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

8.2. Формами и способами осуществления Ссудодателем контроля за выполнением Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору являются: направление запросов и получение информации о выполнении Ссудополучателем своих обязательств по настоящему Договору, а также непосредственный осмотр имущества.

8.3. Ссудополучатель обязан предоставлять по запросу Ссудодателя в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.4. Ежегодно, в срок до 01 апреля, Ссудополучатель представляет Ссудодателю годовой отчёт, содержащий следующую информацию по переданному имуществу за предыдущий год работы:

- о проведённых ремонтных работах переданного имущества (характер работ, затраты);
- о работах по ремонту и замене оборудования переданного имущества (характер работ, затраты);

- о выполненных работах, предоставленных услугах и их результатах (объемы, потребление, качество, результаты деятельности), связанных с эксплуатацией переданного имущества;

8.5. Иные формы и способы осуществления контроля определяются в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (непредсказуемых, непредотвратимых или непреодолимых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон по Договору, способных воспрепятствовать их исполнению в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнения Договорных обязательств).

10.2. О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

10.3. Если Имущество пришло в негодность в силу форс-мажорных обстоятельств, или иск третьему лицу не может быть удовлетворен, стороны делят расходы по ремонту и восстановлению имущества в равной пропорции.

11.Прочие условия

В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

12. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них первый экземпляр для Ссудодателя и второй экземпляр для Ссудополучателя.

Приложения к настоящему Договору.

Приложение № 1 «Перечень муниципального имущества – транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, предназначенных для беспрепятственного использования инвалидами и другими маломобильными группами населения в качестве транспорта общего пользования.

Приложение № 2 «Акт приема-передачи муниципального имущества - транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, предназначенных для беспрепятственного использования инвалидами и другими маломобильными группами населения в качестве транспорта общего пользования.

13.Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

**Комитет по управлению имуществом муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области**

Юридический и почтовый адрес: 188480, Ленинградская область,
г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2-а
ИНН 4707000813, КПП 470701001, ОГРН 1024701426420
БИК 044106001

Ссудополучатель:

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
№__ от «__»_____2023 г.

Перечень муниципального имущества – транспортных средств.

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001479, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013050, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001479;
- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001481, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013056, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е0001481;
- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001482, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013090, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001482,
- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001483, модель/№двигатель ЯМЗ,5362 Е0012974, цвет белый, кузов- ХТУ 529360Е001483

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
№__ от «__»_____2023 г.

АКТ приема-передачи муниципального имущества – транспортных средств.

г.Кингисепп

«__»_____2023 года

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, зарегистрированный мэрией Кингисеппского района 28.02.1992г., внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц 26.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024701426420, свидетельство серии 47 № 001193214, местонахождение: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, выступающий от лица собственника - Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Устав (новая редакция) зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 20.05.2009г., государственный регистрационный номер RU 475070002009001, именуемого в дальнейшем «Ссудодатель», лице председателя комитета Хамовой Марины Евгеньевны, действующего на основании Положения о комитете (в новой редакции), с одной стороны, и [введите наименование организации], именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице [введите должность и ф.и.о. руководителя организации] действующего на основании [введите наименование документа]с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», произвели прием-передачу муниципального имущества – транспортных средств:

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001479, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013050, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001479;

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001481, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013056, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е0001481;

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014 г., VIN ХТУ529360Е0001482, модель/№двигатель ЯМЗ, 5362 Е0013090, цвет белый, кузов-ХТУ529360Е001482,

- Автобус ЛиАЗ 529360, год выпуска - 2014г., VIN ХТУ529360Е0001483, модель/№двигатель ЯМЗ,5362 Е0012974, цвет белый, кузов- ХТУ 529360Е001483

Техническое состояние муниципального имущества:

Ссудополучатель принимает движимое имущество в состоянии, как оно есть, со всеми имеющимися недостатками и устраняет их за свой счет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Передал: (Ссудодатель) _____
(_____)

Принял: (Ссудополучатель) _____
(_____)