

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона в электронной форме  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества по адресу: Ленинградская область,  
Кингисеппский муниципальный район, Кингисеппское городское поселение,  
г.Кингисепп, Иванова, д.28, пом. 16Н**

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» сообщает о проведении 26 сентября 2022 года в 10:00 аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г.Кингисепп, ул. Иванова, д.28, пом. 16Н, находящегося в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

**1. Сведения об аукционе**

**1.1. Основание проведения аукциона:** аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.02.2021 №237 «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и(или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества» (в новой редакции) и постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 12.08.2022г. № 1865 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда: нежилого помещения площадью 39,1 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Кингисеппское городское поселение, г.Кингисепп, ул. Иванова, д.28, пом. 16Н».

**1.2. Собственник выставляемого на аукцион муниципального имущества:** Муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

**1.3. Оператор электронной площадки:**

Наименование – ЗАО «Сбербанк - АСТ»

Адрес - 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23

Сайт - <http://utp.sberbank-ast.ru>

**1.4. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Место нахождения: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а.

Контактные телефоны: 8(81375) 4-88-20, 4-88-21; e-mail: [kumi\\_im@kingisepplo.ru](mailto:kumi_im@kingisepplo.ru)

1.5. **Форма аукциона** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.6. **Сведения о муниципальном имуществе:**

Объект недвижимости, право аренды которого подлежит реализации на аукционе: нежилое помещение, кадастровый номер: 47:20:0907006:567, площадью 39,1 кв.м. находящееся по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Кингисеппское городское поселение, г.Кингисепп, ул. Иванова, д. 28, помещение 16Н принадлежащее муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Объект), включенного в перечень муниципального имущества МО «Кингисеппский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целевым назначением – для использования под офис.

Договор аренды заключается на срок 5 лет.

1.7. **Начальная (минимальная) цена права на заключение договора аренды (годовая рыночно обоснованная арендная плата)** составляет в размере 287 000,00 (двести восемьдесят семь тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС.

1.8. **Величина повышения начальной цены права на заключения договора аренды (шаг аукциона)** - 5% от начальной цены составляет 14 350,00 (четырнадцать тысяч триста пятьдесят рублей 00 копеек).

1.9. **Размер задатка – 20% начальной (минимальной) цены права на заключение договора аренды, что** составляет 57 400,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста рублей 00 копеек).

1.10. **Срок внесения задатка** – с 25 августа 2022 года по 19 сентября 2022 года и должен поступить на указанный в информационном сообщении счет оператора электронной площадки не позднее 19 сентября 2022 года.

1.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона**

2.1. **Место подачи (приема) заявок:** <http://utp.sberbank-ast.ru>

2.2. **Дата и время начала подачи (приема) Заявок:** 25 августа 2022 года в 09:00 по московскому времени. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

2.3. **Дата и время окончания подачи (приема) Заявок:** 19 сентября 2022 года в 17:00 по московскому времени.

2.4. **Дата определения участников:** 21 сентября 2022 года в 10:00 по московскому времени.

2.5. **Дата, время, срок и место проведения аукциона в электронной форме:** 26 сентября 2022 года в 10:00 по московскому времени и до последнего предложения участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.6. Срок подведения итогов аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания аукциона.

### **3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора продажи.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

4.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены права на заключение договора аренды (годовая рыночно обоснованная арендная плата) муниципального имущества на счет оператора электронной площадки и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

4.3. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в обязательном порядке прикрепляется заполненная сканированная копия заявки).

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

4.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

4.10. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и

читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

## **5. Перечень документов, представляемый участниками торгов и требования к их оформлению**

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.3. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

5.4. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.5. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заявителя, претендента или участника. Данное правило не применяется для заключения договора аренды имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

## **6. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

6.1. Участниками аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам участника в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и желающие арендовать муниципальное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

6.2. Установлено требование о том, что участником аукциона в электронной форме могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **7. Порядок внесения задатка и его возврата**

### **7.1. Порядок внесения задатка**

7.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

Задаток в размере 57 400,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста рублей 00 копеек) подлежит перечислению на счет организатора аукциона и должен поступить на указанный счет не позднее 19 сентября 2022 года.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет оператора электронной площадки.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>):

### **Получатель:**

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В платёжном поручении в части «Назначение платежа»: задаток для участия в аукционе в электронной форме в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_, без НДС.

7.1.2. Задаток вносится единым платежом.

7.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

7.1.4. Плательщиком может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

## **7.2 Порядок возврата задатка**

7.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) Участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже муниципального имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

7.2.2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы по договору аренды Объекта и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды муниципального имущества.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды Объекта.

7.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7.2.4. В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.2.5. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже муниципального имущества.

## **8. Порядок ознакомления со сведениями**

### **о муниципальном имуществе, выставленном на аукционе**

8.1. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://kingisepplo.ru> и на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> и содержит следующее:

а) информационное сообщение аукциона по на право заключения договора аренды муниципального имущества;

б) форма заявки (приложение № 1 к информационному сообщению);

в) проект договора аренды муниципального имущества (приложение № 2 к информационному сообщению);

8.2. С дополнительной информацией об участии в аукционе, о порядке проведения аукциона, с формой заявки, условиями договора аренды, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <https://kingisepplo.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте в сети «Интернет» оператора (электронная площадка) <http://utp.sberbank-ast.ru> и по телефону: (3435) 41-36-95.

8.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

## **9. Порядок ознакомления с муниципальным имуществом, выставляемым на аукцион**

9.1. Осмотр муниципального имущества проводится с 25 августа 2022 года по 19 сентября 2022 года по предварительному согласованию с полномочными представителями продавца. Ознакомится с правилами проведения аукциона и полной информацией по имуществу, в том числе с проектом договора аренды можно по рабочим дням с 09:00 по 17:00, пятница и предпраздничные дни – с 09:00 по 16:00 (обеденный перерыв с 12:30 по 13:30) в комитете по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район», по адресу: Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, кабинет 204, 207, контактные телефоны 8(81375) 4-88-20, 4-88-21.

## **10. Порядок определения участников аукциона**

10.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

10.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

10.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

10.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

10.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

д) поданные документы содержат недостоверные сведения.

е) подана заявка на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ж) наличия решения о ликвидации заявителя, либо решения о приостановлении деятельности заявителя на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **11. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

11.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены договора на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

11.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора аренды муниципального имущества.

11.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене муниципального имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

11.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении права на заключение договора аренды муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене договора аренды муниципального имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене договора аренды муниципального имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене договора аренды муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене договора аренды муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене договора аренды муниципального имущества является время завершения аукциона.

11.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:



а) исключение возможности подачи участником предложения о цене договора аренды муниципального имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о договора аренды муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

11.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды муниципального имущества.

11.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора аренды муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

11.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену права на заключение договора аренды муниципального имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества в ходе аукциона, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

11.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

11.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

11.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

## **12. Срок и условия заключения договора аренды муниципального имущества**

12.1. Договор аренды муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в простой письменной форме, вне электронной площадки, в соответствии с формой договора аренды муниципального имущества, в срок не менее 10-ти

дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об аукционе (протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества) либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, в комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

12.3. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты арендной платы за муниципальное имущество.

12.5. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

12.6. Льготы по арендной плате:

Арендная плата за пользование Объектом, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40% размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60% размера арендной платы;
- в третий год аренды – 80% арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100% размера арендной платы.

### **13. Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**

13.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается на официальном сайте торгов и на электронной площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В случае если установлено требование о внесении задатка, задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

13.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)  
именуемый в дальнейшем «претендент» в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда: нежилого помещения площадью 39,1 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Кингисеппское городское поселение, г. Кингисепп, ул. Иванова, д.28, пом.16-Н, принадлежащее муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Объект), целевым назначением – для использования под офис, на срок 5 лет, обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» [www.kingisepplo.ru](http://www.kingisepplo.ru), опубликованном в газете «Восточный берег» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. В случае признания победителем аукциона:

2.1. Подписать протокол аукциона.

2.2. Заключить с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» договор аренды муниципального имущества в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.3. Оплатить в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, предложенную цену договора аренды муниципального имущества.

3. Если я буду признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру арендной платы, обязуюсь, в случае отказа победителя аукциона от заключения договора аренды муниципального имущества либо его уклонения от заключения договора аренды объекта нежилого фонда:

3.1. Заключить с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области договор аренды объекта нежилого фонда в 10-дневный срок со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об аукционе (протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества)

3.2. Оплатить предложенную цену договора аренды муниципального имущества.

Адрес претендента: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты претендента (счет на который перечисляется сумма возвращаемого задатка): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием объекта нежилого фонда, права на который передаются на аукционе и технической документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию объекта нежилого фонда и технической документации не имею;

Приложение:

а) полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра

юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя- юридического лица (копи решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключения договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка.

Подпись претендента (его уполномоченного лица)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Заявка принята Продавцом:

---

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Фамилия, имя отчество, должность и подпись уполномоченного лица Продавца

---

## ПРОЕКТ

### Договора аренды объекта нежилого фонда

г. Кингисепп

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 года

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, зарегистрированный мэрией Кингисеппского района 28.02.1992г., внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц 26.11.2002 года за основным государственным номером 1024701426420, выступающий от лица собственника - Муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Устав зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 20.05.2009 года, государственный регистрационный номер RU 475071012009001, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (в новой редакции), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», распоряжения комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», протокола аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование за плату объект нежилого фонда: нежилое помещение площадью 39,1 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Кингисеппское городское поселение, г. Кингисепп, ул. Иванова, д.28, пом.16Н, (далее - Объект), целевое назначение – для использования под офис.

1.2. Техническое состояние передаваемого в аренду объекта нежилого фонда устанавливается актом приема-передачи, подписываемым сторонами и являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3. Срок действия договора устанавливается на 5 лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

1.4. Сдача объекта нежилого фонда в аренду не влечет передачу прав собственности на него.

1.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.6. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного имущества, являются его собственностью.

1.7. В случае повреждения арендованного объекта нежилого фонда, происшедшего по вине Арендатора, Арендатор возмещает Арендодателю причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи не позднее 10 дней с даты подписания Договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам капитального ремонта Объекта.

2.1.3. Не менее, чем за два месяца, письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Объекта, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о

постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его сносе по градостроительным соображениям.

2.1.4. Не менее чем за один месяц до окончания срока договора, письменно сообщить Арендатору о не возобновлении с ним договора на новый срок.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект в соответствии с пп. 1.1 Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, нормами законодательства об охране памятников истории и культуры (в необходимых случаях).

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом.

2.2.3. Арендатор обязан застраховать арендуемое имущество. Своевременно перечислять страховой взнос за Объект в течение всего срока действия Договора. При наступлении страхового случая и после осмотра Объекта представителями страховой организации, в порядке, предусмотренном договором страхования, своевременно за свой счет произвести восстановление состояния Объекта до первоначального.

2.2.4. Своевременно, за свой счет, производить текущий ремонт Объекта, в том числе поддерживать в надлежащем состоянии фасады Объекта (если в аренде находится часть здания (помещения в нем), принимать долевое участие в финансировании ремонта фасада здания. Доля Арендатора в затратах на ремонт определяется исходя из отношения арендуемой площади к общей площади здания). Работы по окраске фасадов зданий производить только в соответствии с колерными бланками отдела архитектуры и градостроительства.

Производить за свой счет капитальный ремонт Объекта с согласованием времени, объемов и сроков его проведения с Арендодателем. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта Объекта могут быть зачтены в счет арендной платы в порядке, предусмотренном пп. 7.1 Договора и действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами МО «Кингисеппское городское поселение».

Если капитальный ремонт Объекта происходит в связи с общим капитальным ремонтом здания (сооружения), финансируемым в установленном порядке из средств городского бюджета, взаимоотношения Сторон по зачету расходов Арендатора при участии последнего в осуществлении капитального ремонта и другие вопросы, связанные с проведением такого капитального ремонта, определяются в дополнительном соглашении к Договору.

По окончании проведения капитального ремонта Объекта в установленном порядке предъявить Объект для приемки в эксплуатацию.

2.2.5. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.2.6. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых

помещений, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных пп. 2.2.6, 2.2.9 Договора.

2.2.8. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть менее срока, указанного в пп. 2.1.3 Договора.

2.2.9. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.10. Немедленно извещать Арендодателя и страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект представителям, работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

2.2.11. В течение двадцати дней со дня подписания настоящего Договора:

- при наличии отвечающего установленным требованиям энергопринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребления энергии (в том числе воды и газа) заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами Объекта непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги. В течение 10 дней с момента заключения этих договоров письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом Арендодателя;

- при отсутствии указанных в предыдущем абзаце устройств заключить аналогичные договоры с Балансодержателем здания;

- заключить договор на техническое обслуживание Объекта и в случаях, когда в аренду предоставлено нежилое помещение в здании, общих помещениях здания, в котором расположен Объект, пропорционально занимаемым площадям с организацией, осуществляющей эксплуатацию и технические обслуживание. или Балансодержателем здания либо, при наличии фактической возможности и согласия Балансодержателя, с иными организациями. В течение 10 дней с момента заключения этого договора письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией - заказчиком указанных услуг, если здание находится на балансе ЖСК или ТСЖ) либо при наличии собственных контейнерных площадок - с иной организацией, предоставляющей соответствующие услуги. В течение 10 дней с момента заключения этого договора письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя;

- заключить договор долевого участия в содержании и ремонте общего имущества многоквартирного дома с лицом, осуществляющим управление многоквартирного дома в зависимости от выбранного способа управления;

- своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

С письменного согласия Арендодателя Арендатор вправе самостоятельно обслуживать Объект и(или) общие помещения здания, в котором расположен Объект.

2.2.13. Обеспечивать представителям Арендодателя доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора.

2.2.14. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (милицию, органы Госпожнадзора, организацию, занимающуюся

эксплуатацией инженерных коммуникаций, и т. п.) и предоставить представителям страховой организации возможность осмотреть Объект.

2.2.15. Письменно сообщить в страховую организацию о всех изменениях в степени риска в срок не более трех рабочих дней с момента поступления этих изменений.

2.2.16. В случае если Объектом является здание, сооружение, не позднее 60 дней со дня заключения Договора заключить договор аренды земельного участка, необходимого для использования Объекта.

2.2.17. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи, подписанному лицами, указанными в пп. 2.1.1 Договора, не позднее десяти дней после прекращения Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, а также с учетом текущего ремонта Объекта, произведенного в соответствии с пп. 2.2.4 Договора.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. При отсутствии задолженности по арендной плате на момент подписания договоров субаренды, но не ранее 1 месяца с момента заключения Договора, заключать при соблюдении условий сдачи в субаренду, предусмотренных пп. 2.2.18 Договора, договоры субаренды в пользу Арендодателя, в соответствии с которыми субарендатор обязуется перечислять арендную плату в размере, установленном Договором для Арендатора, на расчетный счет Арендодателя, указанный в Договоре.

Перечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы в полном объеме в сроки, установленные Договором, является надлежащим исполнением обязанности Арендатора по Договору. Перечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя части арендной платы погашает задолженность Арендатора по Договору в части, соответствующей размеру внесенной субарендатором арендной платы.

Неперечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы (ее части) не освобождает Арендатора от обязанности внести арендную плату (ее часть).

2.3.2. Размещать объекты наружной рекламы и информации снаружи здания, сооружения, частью которого или которым является Объект, при условии заключения в установленном порядке договоров на их размещение с КУМИ.

2.4. Арендодатель имеет право осуществлять в установленном порядке размещение рекламы снаружи здания, сооружения, частью которого или которым является Объект.

2.5. Арендатор не вправе размещать в Объекте игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иного оборудования игорного бизнеса.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата за пользование Объектом, включенный в перечень, устанавливается в год (месяц) в размере – \_\_\_\_\_ руб., кроме того НДС (20%) – \_\_\_\_\_ и вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40% размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60% размера арендной платы;
- в третий год аренды – 80% арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100% размера арендной платы.

3.2. В случае изменения арендной платы и (или) реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель направляет Арендатору уведомление о произошедших изменениях.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя ежемесячно не позднее 15-го числа каждого месяца. НДС и иные налоги Арендатор уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае нарушения Арендатором п. 2.2.2. договора начисляются пени в размере 0,05% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Арендодатель в случае нарушения им пп. 2.1.1 Договора выплачивает Арендатору штраф в размере 0,05% от суммы арендной платы в месяц за каждый день просрочки.



4.4. В случае несвоевременной передачи Арендатором Объекта в соответствии с пп. 2.2.17 Договора он выплачивает штраф в размере 1 МРОТ за каждый день просрочки.

4.5. В случае несвоевременного выполнения предписаний в соответствии с пп. 2.2.6 и 2.2.7 Договора Арендатор выплачивает штраф в размере 1 МРОТ за каждый день просрочки.

4.6. В случае отсутствия в течение срока, установленного в пп. 2.2.1 Договора, согласования использования Объекта по его функциональному назначению в органах Госпожнадзора или госсанэпиднадзора Арендатор выплачивает штраф в размере 1,0 МРОТ за каждый день просрочки.

4.7. В случае несвоевременного заключения Арендатором договора страхования арендуемого Объекта Арендатор выплачивает штраф в сумме, равной годовой арендной плате за пользование Объектом.

4.8. В случае нарушения иных условий Договора, кроме пп. 2.2.2 Договора, Сторона, нарушившая их, выплачивает штраф в размере тридцати процентов от суммы квартальной арендной платы вне зависимости от вины.

4.9. В случае нарушения Арендатором условий сдачи Объекта (его части) в субаренду, установленных пп. 2.2.18, 2.3.2 Договора, Арендатор выплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

4.10. Уплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

## 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного пп. 3.2 Договора.

5.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. При этом каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Договора, указанного в уведомлении.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда при следующих нарушениях Договора:

5.3.1. При не предъявлении Объекта для приемки в эксплуатацию в установленном порядке, согласно п. 2.2.4 Договора по окончании проведения его капитального ремонта, а также при наличии нарушения требований пожарной безопасности или санитарных правил, зафиксированного соответствующим органом.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за Объект в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (штрафа, пени).

5.3.3. При необеспечении Арендатором в соответствии с пп. 2.2.13 Договора в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя или Балансодержателя на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

5.3.4. При передаче права аренды в залог, в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ, сдача в субаренду или обременении Объекта иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

5.3.5. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта, в т. ч. инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные пп. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9 Договора.

5.3.6. В случае отсутствия договоров, указанных в пп. 2.2.11, 2.2.16 и 2.2.19 настоящего Договора, в течение более одного месяца.

5.3.7. Если Арендатор не устранил недостатки, указанные в предписании Арендодателя, или иных лиц (органов), вынесенном в предусмотренных в пп. 2.2.6, 2.2.7 Договора случаях, в срок, указанный в предписании.

5.3.8. При несоблюдении Арендатором порядка размещения объектов наружной рекламы и информации на Объекте, предусмотренного в пп. 2.4 Договора.

5.4. Арендодатель вправе с соблюдением требований пп. 2.1.3 Договора в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от:

- принятия в установленном порядке решения о сносе здания (сооружения);
- принятия в установленном порядке решения о реконструкции здания (сооружения);
- принятия в установленном порядке решения о постановке здания (сооружения) на капитальный ремонт в случае отказа Арендатора от долевого участия в осуществлении такого ремонта с зачетом затрат на его проведение.

5.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Арендатором пункта 2.5 Договора.

5.6. В случаях, указанных в пп. 5.4 и 5.5 Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

5.7. Целевое использование арендуемым имуществом является существенным условием договора аренды, и случае его нарушения Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды.

## 6. Особые условия

6.1. В случае смерти Арендатора, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. В случае сдачи Объекта в субаренду, в соответствии с условиями Договора при досрочном расторжении Договора, субарендатор не имеет права на заключение с ним договора аренды.

6.3. В аварийных ситуациях (дефекты трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора организация, осуществляющая техническое обслуживание и ремонт здания, в котором находится Объект, имеет право в целях устранения аварии вскрывать Объект в присутствии представителей правоохранительных органов и Балансодержателя с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта и имущества в нем.

## 7. Прочие условия

7.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Объекта, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в счет арендной платы до окончания срока действия Договора при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы.

Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендодателя. По окончании срока действия Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

7.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности Объекта до истечения указанного в пп. 1.3 срока действия Договора.

7.3. Если состояние возвращаемого Объекта по окончании Договора хуже предусмотренного Договором, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

7.6. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

7.7. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### Реквизиты сторон

Проект подготовлен:

Гл. специалистом МКУ «Служба заказчика»

Кут Е.С.

Согласовано:

