УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.03.2013 года № 684
(приложение)

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

город Кингисепп
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 28.03.2013 года № 668.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением казенного типа, созданным для осуществления функций в соответствии с разделом 2 настоящего Устава.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращённое наименование: МКУ «Служба заказчика».

1.4.1. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2.

1.4.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным наименованием и указанием на собственника имущества, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет администрация муниципального

образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, далее по тексту именуемая – «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, далее по тексту именуемый – «Орган по управлению имуществом».

Куратором Учреждения является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а в части реализации полномочий муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области за счет средств соответствующего бюджета городского поселения, на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области:

- строительства, ремонта, реконструкции и содержания объектов капитального строительства и внешнего благоустройства;

- оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- выполнение функций заказчика-застройщика, установленных действующим законодательством;

- выполнение функций заказчика в области проектирования, строительства, ремонта и реконструкции объектов капитального строительства, внешнего благоустройства для нужд муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля и технического надзора при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

- разработка и реализация долгосрочных целевых программ капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, энергосбережения, благоустройства и иных программ в пределах своей компетенции;

- организация дорожной деятельности в области автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

- организация выполнения работ по ремонту и содержанию улично-дорожной сети;

- организация выполнения работ по содержанию мест захоронений;

- организация выполнения работ по освещению улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- организация содержания объектов внешнего благоустройства;

- осуществление контроля и технического надзора за выполнением работ по обслуживанию объектов внешнего благоустройства, ремонта и содержания элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

- составление дефектных ведомостей на объекты капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, внешнего благоустройства, проверка проектно-сметной документации при размещении муниципального заказа;

- согласование и разработка локальных и сводных сметных расчетов по объектам капитального строительства, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- подготовка и представление в уполномоченный орган по размещению заказов администрации муниципального образования «Кингисеппский

муниципальный район» Ленинградской области документации на проведение котировок, конкурсов и аукционов;

- подготовка предложений о необходимости проведения работ на объектах внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры;

- осуществление контроля выполнения Правил благоустройства муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в том числе оформление и выдача уведомлений об административных правонарушениях и представление материалов в административную комиссию;

- согласование и выдача ордеров на производство земляных работ;

- подготовка и оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- подготовка и оформление документов о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения;

- подготовка и оформление документов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- организация ремонта и содержания муниципального жилищного фонда;

- реализация и информационное обеспечение муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального образования;

- сбор и подготовка документации при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства;

- получение в установленном порядке разрешений на ввод объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в эксплуатацию.

2.4. Виды приносящей доходы деятельности:

- оформление и выдача пропусков на проезд грузового автотранспорта (более 3,5 тонн) по территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- услуги консультирования и (или) инженерного сопровождения специалистов в сфере ремонтно-строительных работ, выполнения работ по капитальному строительству;

- осуществление технического надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, капитальном и текущем ремонте объектов;

- проверка сметной документации, дефектных ведомостей.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе, цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в том числе запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в предприятиях, учреждениях, организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.1.2. Вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения соответственно цели и видам деятельности, установленные настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства, в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»

3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) устанавливает систему оплаты труда в Учреждении;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

к) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) осуществляет контроль над деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

4.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.5. Назначение директора Учреждения предшествует заключению с ним трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на основании соответствующего распоряжения. Трудовой договор заключается на срок, установленный постановлением Учредителя.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования и организациях на территории Ленинградской области, Российской Федерации и за ее пределами.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.9. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между своими специалистами, определяет их полномочия в доверенностях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает исполнение бюджетной сметы расходов Учреждения;

- открывает лицевые счёта в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»;

- обеспечивает целевое использование средств, поступающих из муниципального бюджета;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает представление Учредителю сметы расходов Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты и выдает доверенности от имени Учреждения;

- организует в установленном порядке взаимодействие с органами исполнительной власти, иными органами и организациями;

- заключает (расторгает) трудовые договоры;

- обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчетности;

- устанавливает для сотрудников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- в своё отсутствие возлагает свои обязанности на лицо, его замещающее, и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.10. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий (сделок), стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (сделок), то руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий, в целях согласования.

5. Имущество и источники финансирования учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления органом по управлению имуществом;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

Учреждение несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой сфере осуществляет орган по управлению имуществом.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделяемых ему по смете, иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

5.4. Орган по управлению имуществом вправе изъять лишнее неиспользуемое имущество либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.5. Плоды, продукция от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением.

5.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц

6. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в казенных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2. Контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

7. Порядок внесения изменений в Устав, реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Внесение изменения в устав Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем, без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами РФ и органов местного самоуправления.

7.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Оставшееся после, удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а оно само - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №3
по Ленинградской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» апреля 2013 года
ОГРН 1074707000936
ГРН 2134707004750
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель (заместитель
руководителя) Межрайонной
ИФНС России по
Ленинградской области
Чистяков П.Л.
подпись
М.П.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов
Директор МКУ «Служба заказчика»
В.А. Маскалевич
«09» апреля 2013 г.