



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
“КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2013 № 196

Об утверждении Положения о комитете по безопасности администрации МО “Кингисеппский муниципальный район”

На основании статей 14,15 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Устава муниципального образования “Кингисеппский муниципальный район” Ленинградской области и в соответствии с распоряжением администрации МО “Кингисеппский муниципальный район” от 28.12.2012 года № 63-од “О структуре администрации МО “Кингисеппский муниципальный район”, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комитете по безопасности администрации МО “Кингисеппский муниципальный район” (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Салтыкова Э.В.

Глава администрации



В.Э.Гешеле

Орлов,
6 экз. 01.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по безопасности администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Комитет по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация), создан для обеспечения полномочий администрации в сфере организации мероприятий по обеспечению безопасности населения, предприятий, учреждений, организаций, объектов жизнеобеспечения района, по противодействию коррупции, терроризму и проявлениям экстремизма, по защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне, и решению вопросов мобилизационной подготовки.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями Правительства Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», иными муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. В структуру Комитета входят: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (отдел по делам ГО и ЧС), отдел кадров и спецработы, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений об отделах.

Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Кингисеппский муниципальный район», по вопросам сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности жизнедеятельности населения муниципального района, находится в оперативном подчинении отдела по делам ГО и ЧС.

1.3.1. Отдел по делам ГО и ЧС является органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в целях реализации на территории муниципального района единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Отдел кадров и спецработы осуществляет исполнение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, а также проведение кадровой политики в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Готовит совместно со структурными подразделениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по вопросам кадровой политики и муниципальной службы. Обеспечивает нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение работы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», её структурных подразделений по реализации трудового законодательства и нормативно-правовых актов о муниципальной службе. Формирует на основе предложений структурных подразделений, план подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и обеспечивает их выполнение.

1.4. Комитет подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности.

1.5. Структура Комитета, штатная численность сотрудников и Положение о комитете по безопасности (далее - Положение о Комитете) утверждаются главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам:

2.1.1. координации деятельности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с правоохранительными органами, администрациями поселений муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями для обеспечения:

2.1.1.1. антитеррористической безопасности (защищенности) населения, объектов жизнеобеспечения, других важных объектов;

2.1.1.2. общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных, развлекательных и иных массовых мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.1.1.3. профилактики правонарушений;

2.1.1.4. Исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» по антикоррупционным вопросам.

2.1.2. гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах;

2.1.3. осуществления, в установленном порядке, сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

2.2. Анализ оперативной обстановки на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», сбор информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, предпосылках к совершению возможных террористических актов или экстремистских проявлений, о происшествиях и других событиях, которые могут оказать существенное воздействие на обеспечение жизнедеятельности МО «Кингисеппский муниципальный район», подготовка соответствующей информации для главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования, служб, учреждений и организаций, принимающих участие в обеспечении безопасности населения и важных объектов;

2.2.1. Круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения или специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и соответствующих организаций;

2.3. Разработка предложений по реализации государственной политики в области обеспечения антитеррористической, общественной и пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам экономической безопасности в Кингисеппском муниципальном районе;

2.6. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район» в осуществлении деятельности в сфере организации мероприятий по

обеспечению безопасности населения, предприятий, учреждений, организаций, объектов жизнеобеспечения, по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма, по защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне.

2.7. Организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Ленинградской области по Кингисеппскому району, командованием воинских частей, руководителями и уполномоченными органами объектов экономики, имеющих в своем составе потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты и объекты жизнеобеспечения населения, и, через Единую дежурно-диспетчерскую службу МО «Кингисеппский муниципальный район», с дежурно-диспетчерскими (дежурными) службами предприятий, учреждений, организаций муниципального района.

2.8. Организация деятельности по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций, руководства работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.9. Исполнение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, а также проведение кадровой политики в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Функции Комитета

В целях реализации возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. планирование работы отделов Комитета по организации обеспечения безопасности и защиты населения, объектов жизнеобеспечения, других важных объектов на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» от ЧС природного или техногенного характера;

3.2. установление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район», с руководящим составом и уполномоченными органами учреждений, организаций, объектов жизнеобеспечения и других важных объектов, с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности и защиты населения, а также общественного порядка при подготовке и проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных, развлекательных и иных массовых мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.3. ежедневный доклад первому заместителю главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности об обстановке в районе за предыдущие сутки по различным вопросам жизнедеятельности МО «Кингисеппский муниципальный район», об угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера, а также другим фактам представляющим угрозу для обеспечения нормальной жизнедеятельности населения МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.4. ежедневную проверку системы связи и оповещения, используемой с началом перевода исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов и учреждений Ленинградской области на работу в условиях военного времени;

3.5. круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения, специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления и соответствующих организаций;

3.6. оперативное доведение до главы муниципального образования, главы администрации распоряжений и указаний Губернатора Ленинградской области, связанных с необходимостью предупреждения и ликвидации ЧС, требующих согласованного взаимодействия органов и организаций;

3.7. организация подготовки руководителей объектов жизнеобеспечения, других важных объектов, оказание им методической помощи в решении вопросов в сфере обеспечения безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3.8. своевременное информирование правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителей важных объектов об изменениях оперативной обстановки в районе, которые могут представлять угрозу или негативно повлиять на жизнедеятельность населения и объектов;

3.9. организация работы и подготовка предложений по проектам решений районных комиссий: антикоррупционной, антитеррористической, антинаркотической, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, осуществление контроля за выполнением решений комиссий;

3.10. организация и осуществление комплексных обследований потенциально опасных объектов жизнеобеспечения, других важных объектов на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» на предмет состояния антитеррористической защищенности, готовности сил и средств к ликвидации последствий теракта или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.11. осуществление координации деятельности в вопросах организации гражданской защиты населения, по предупреждению и ликвидации кризисных и чрезвычайных ситуаций;

3.12. разработка целевых программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение контроля над их реализацией;

3.13. координация деятельности формирований и служб ГО;

3.14. анализ поступающих материалов, касающихся фактов коррупции, выработка совместно с правоохранительными органами предложений по пресечению подобной деятельности;

3.15. осуществление координации деятельности в сфере профилактики правонарушений;

3.16. организация и осуществление мер в сфере защиты информации, в том числе при использовании персональных компьютеров, разработка Положений о порядке обращения со служебной и конфиденциальной информацией в структурных подразделениях администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.17. подготовка предложений по финансированию мероприятий в сфере обеспечения безопасности и защиты населения;

3.18. организация своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и должностных лиц в пределах полномочий Комитета;

3.19. осуществление по поручению главы администрации иных функций в соответствии с Положением о Комитете.

4. Обеспечение деятельности Комитета

Комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»; администрациями сельских и городского поселений; территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; органами государственной власти Ленинградской области; органами местного самоуправления муниципальных образований на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», а также должностными лицами учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, запрашивать справки, документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.1.1. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», администрации, на иных мероприятиях, проводимых главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или иными должностными лицами администрации.

4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации сотрудников этих подразделений для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.4. Материально-техническое, информационное, транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляется в установленном порядке.

5. Руководство и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по безопасности (далее – председатель Комитета), который является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности главой

администрации. Непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности.

5.2. Председатель Комитета на принципах единоначалия руководит деятельностью Комитета, обеспечивая решение возложенных на Комитет задач:

5.2.1. представляет Комитет на совещаниях, проводимых с участием или по поручению главы администрации, заседаниях администрации, Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и других мероприятиях;

5.2.2. разрабатывает и вносит на утверждение главе администрации структуру и штатное расписание Комитета, вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Комитета, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Комитета, повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.2.3. определяет функции отделов и порядок работы отделов Комитета, координирует их деятельность;

5.2.4. разрабатывает Положение о Комитете, должностные инструкции заместителя председателя комитета, начальников отделов, представляет их на утверждение главе администрации и контролирует их исполнение;

5.2.5. осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета в пределах своей компетенции;

5.2.6. дает распоряжения сотрудникам Комитета по вопросам деятельности Комитета;

5.2.7. по вопросам деятельности Комитета редактирует и визирует проекты распоряжений и постановлений, проекты решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;

5.2.8. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

5.2.9. направляет сотрудников Комитета для участия в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов в сфере обеспечения безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий ЧС;

5.2.10. исполняет иные обязанности, установленные Положением о Комитете, должностной инструкцией.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку по соответствующему распоряжению главы администрации. Заместитель председателя Комитета по антикоррупционным вопросам и правопорядку непосредственно подчиняется председателю Комитета.

5.4. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

отдел кадров и спецработы в составе Комитета возглавляют начальники отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению председателя Комитета, подчиняются непосредственно председателю Комитета. Должностные права и обязанности начальников отдела в составе Комитета, определены должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

5.5. Начальники отделов определяют внутреннее распределение обязанностей между сотрудниками отделов Комитета, выполняют поручения председателя Комитета, организуют контроль исполнения служебных документов и поручений, находящихся на исполнении в отделах.

Начальники отделов Комитета несут персональную ответственность за исполнение возложенных на отделы функций и задач, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав и полномочий.

5.6. Сотрудники Комитета являются муниципальными служащими, за исключением исполнителей, выполняющих обязанности согласно заключаемым главой администрации, по представлению председателя Комитета, Договорам возмездного оказания услуг.

5.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Комитета определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Сотрудники Комитета осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальников отделов, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.