

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1134707000405 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2019 за  
ГРН 2194704345757



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D80DC00EBA9ADBE4517553CA80AF5F1  
Владелец: Медведева Марина Сергеевна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

«Утверждено»  
Постановлением главы администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
От 31.07.2019 года №1716  
приложение

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОЛИМП»  
(МАУ «ОЛИМП»)**

(в новой редакции)

Кингисепп  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «ОЛИМП» Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 18.04.2013 №859.

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «ОЛИМП» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «ОЛИМП»

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения - 188482, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Шадрина д.16

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Собственник).

Куратором Учреждения является комитет по управлению и развитию массового спорта, культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.1. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.2. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами и областными правовыми актами, а также правовыми актами Учредителя и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области физической культуры и массового спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- предоставление услуг по организации спортивно-массовых мероприятий и оздоровительных занятий для населения Кингисеппского района;
- обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом при эффективном использовании спортивной инфраструктуры с целью улучшения состояния здоровья населения Кингисеппского района;
- достижение наиболее высоких результатов спортсменами сборных команд Кингисеппского района на региональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- увеличение количества населения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- создание условий для организации спортивных клубов по различным видам спорта и туризма, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- эксплуатация и содержание спортивных объектов;
- создание и организация работы физкультурно-спортивных формирований (кружки, клубы, любительские объединения, секции и т.п.);
- организация и проведение судейских семинаров по различным видам спорта;
- организация и проведение опросов, анкетирования, мониторинга, семинаров, конференций, консультаций со специалистами в сфере физической культуры и спорта.

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация физкультурно-оздоровительных занятий для населения;
- организация и проведение зрелищных спортивных, эстрадных, культурно-массовых мероприятий, реализация билетов и сопутствующих товаров и услуг;
- прокат спортивного оборудования, в том числе авто и мото-техники, велосипедов, лыж, коньков;

- аренда имущества Учреждения, приобретенного за счет собственных доходов и переданного ему недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случае если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не запрещено действующим законодательством.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания.

2.8. Для осуществления видов деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

2.7.1. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основе Положений.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданием Учредителя и назначением имущества.

3.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.5.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования)

3.6. Доходы Учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящееся у Учреждения, особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

3.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) принимается Собственником Учреждения, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение, по представлению Куратора. Учреждение не вправе распоряжаться указанным в п. 3.7 имуществом без согласия Собственника. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. С согласия Учредителя Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Средства, в виде субсидий и субвенций, выделенные Учреждению из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. По своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к деятельности в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и при условии указания данных видов деятельности в Уставе.

4.1.4. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.5. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств на эти цели.

4.1.6. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки муниципальные задания Учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат

4.2.8. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.10. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.11. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.12. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2.13. Предоставлять в установленные муниципальным образованием сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления.

4.2.14. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и руководитель Учреждения подчиняются Учредителю.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

5.2.1. Утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения;

5.2.2. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.4. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.2.7. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.8. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.9. Принимает решения по вопросам, указанным в п.п. 5.2.1 - 5.2.4 Устава на основании данных наблюдательным советом рекомендаций;

5.2.10. Решает иные, предусмотренные действующим законодательством, вопросы.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя Учреждения – 3 человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

- представители государственных органов, представители органов местного самоуправления и работников Учреждения – 3 человека;

5.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения;

5.3.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящим с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.10. Порядок организации работы Наблюдательного совета устанавливается Положением о Наблюдательном совете и утверждается Наблюдательным советом.

5.3.11. Основная форма работы Наблюдательного совета – заседания, которые проводятся не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе Учредителя, Руководителя Учреждения или решения Наблюдательного совета.

5.3.12. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.3.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Компетенция наблюдательного совета в области управления Учреждением:

- рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации или о ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Дает по результатам рассмотрения указанных вопросов рекомендации;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Дает по результатам рассмотрения указанных вопросов заключение. Копию заключения направляет Учредителю;
- рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По результатам рассмотрения дает рекомендации;
- рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. По результатам рассмотрения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.
- рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает по нему заключение;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;
- вправе требовать у органов Учреждения информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5. Управление учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

5.7. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

5.8. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.9. Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом.

5.10. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также совершает сделки от его имени с юридическими и физическими лицами.

5.11. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором

5.12. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание Учреждения и план его финансово-хозяйственной деятельности, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, а также осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.13. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

5.16. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.17. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством и муниципальным образованием.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.3. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства по охране труда.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права

(интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации