

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 09.12.2014 года № 3350

Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс» (далее – учреждение) создано путем изменения структуры государственного учреждения МО «Кингисеппское городское поселение» от 01.12.2011 года № 302 в целях обеспечения реализации государственных задач в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс»
сокращенное – МБУ «КФСК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией муниципальным учреждением, тип – бюджетное.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Орган управления имуществом).

Устав муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс» (в новой редакции)

1.5. Функции и полномочия Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 183400, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Федеративная, д.28А.

1.7. Учреждение осуществляет по своим обязательствам все принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, за исключением от 5% денежного эквивалента имущества, приобретенного за Учреждением Органом по управлению имуществом этого муниципалитета или приобретением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества, приобретенного от того, по какому основанию оно получено в оперативное управление Учреждением за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, возникшим в причинном порядке граждан, при недостаточности имущества учреждения, по которому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

г. Кингисепп
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс» (далее именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа на основании Постановления администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 01.06.2011 года № 302, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс»;

сокращенное – МБУ «КФСК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению городским имуществом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Орган управления имуществом).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Воровского, дом 28А.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом по управлению имуществом этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, круглую печать на русском языке со своим полным наименованием. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 30.12.2009 года № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Функции и полномочия куратора Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре, спорту и молодежной политике» в пределах компетенции, определенной Учредителем.

2. Историческая справка

Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс» было создано Решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 27.04.2007 года № 227. Первая редакция Устава была утверждена приказом комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2007 года № 248 и зарегистрирована в Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области 28.09.2007 года.

В связи с приведением Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ Устав в новой редакции был утвержден приказом комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 03.03.2010 года № 37.

В связи с изменением типа Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-

спортивный комплекс» и Устав был утвержден в новой редакции постановлением администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 01.06.2011 года № 302, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области 21.06.2011 года.

В соответствии с записью в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2144707017486 «28» октября 2014 года Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Кингисеппский парк культуры и отдыха «РОМАНОВКА».

Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппский физкультурно-спортивный комплекс» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Кингисеппский парк культуры и отдыха «РОМАНОВКА».

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий администрации МО «Кингисеппское городское поселение» в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МО «Кингисеппское городское поселение») физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Организация активного отдыха, вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом широких слоев населения, пропаганда здорового образа жизни.

3.3.2. Создание условий для систематических занятий физкультурно-спортивной направленности, совершенствование разнообразных форм работы.

3.3.3. Организация досуга и отдыха населения.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение тренировочных занятий по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг спортивных сооружений;
- эксплуатация и содержание спортивных объектов;
- укрепление материально-технической базы и повышение эффективности использования спортивных сооружений;
- организация и проведение опросов, анкетирования, мониторинга, семинаров, конференций, бесед, консультаций со специалистами в сфере физической культуры и спорта;
- разработка и внедрение рекомендаций, положений и других документов по проведению спортивно-массовых мероприятий.

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

- проведение тренировочных занятий по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг спортивных сооружений;
- организация физкультурно-оздоровительных услуг для населения.

3.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление открытых плоскостных спортивных сооружений, площадок, помещений;
- занятия по верховой езде.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется Куратором и утверждается Учредителем в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппское городское поселение», в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.3.4. Самостоятельно устанавливать размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной Учредителем, и в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3.5. Устанавливать цены на платные услуги в порядке, определенном Учредителем.

4.3.6. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Вносить предложения об изменении типа в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

4.4.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

4.4.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.4.4. Выполнять установленное муниципальное задание в полном объеме.

4.4.5. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

4.4.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

4.4.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.9. Возмещать ущерб нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.4.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности.

4.4.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.4.12. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

4.4.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.4.14. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем.

5.2.3. Установление системы оплаты труда.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его

полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений).

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппское городское поселение».

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппское городское поселение».

5.3. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

- осуществление контроля за использованием Учреждением имущества в рамках своей компетенции и в установленном порядке.

5.4. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству, если иное не предусмотрено соответствующим отраслевым законодательством.

5.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

5.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.12.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.12.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.12.5. Открывает лицевые счета в органах федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.12.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.12.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Заместитель Директора Учреждения назначается на должность приказом Директора учреждения.

5.13.1. Заместитель Директора Учреждения действует от имени Учреждения в пределах своих полномочий, установленных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.13.2. На период официального отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) заместитель Директора действует без доверенности от имени Учреждения и исполняет полномочия, отнесенные настоящим Уставом к полномочиям Директора.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения

имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение».

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет ликвидируемое Учреждение в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Органом по управлению имуществом в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Заместитель главы администрации района МО
«Кингисеппский муниципальный район»
по местному самоуправлению Е.Г. Антвинова



Пронумеровано, прошнуровано, заверено
13 (тринадцать) листов
Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
В.Э. Гешеле



Межрайонная ИФНС России № 3 по Ленинградской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«26» декабря 2014 года
ОГРН 4074707002501
ГРН 214470707280
Экземпляр документа хранится в установленном порядке в указанном документе
Заместитель районной ИФНС № 3 по Ленинградской области <u>А.А. Голубова</u>
Фамилия, имя, отчество
М.П.