

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»**

ПРИКАЗ № 116
(по основной деятельности)

г. Кингисепп

«21» июня 2021 года

**Об утверждении Положения о соблюдении этики и служебного поведения работниками
МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»**

Во исполнение требований статьями 3, 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2021 года Положение о соблюдении этики и служебного поведения работниками МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» согласно приложению.
2. Ознакомить всех работников Центра с Положением о соблюдении этики и служебного поведения работниками МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» под роспись.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

С.Ю. Замчалов

Положение о соблюдении этики и служебного поведения работниками МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»

I. Общие положения

1.1. Положение о соблюдении этики и служебного поведения работниками МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Положение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и разработан для соблюдения основных правил служебного поведения работниками МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее - Центр).

1.2. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения.

1.3. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра, для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Центра, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Знание и соблюдение работниками Центра Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Предусмотренные настоящим Положением принципы служебного поведения являются основой поведения работников Центра в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Центра, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие правовые акты;

2.2.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами и иными должностными лицами;

2.2.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Центра, органов местного самоуправления;

2.2.9. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность других работников и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.10. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления или его руководителей, деятельности Центра и его руководства, а также структурных подразделений, в том числе и в сети «Интернет»;

2.2.11. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.12. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.13. постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.14. не использовать имущество в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также передавать его иным лицам;

2.2.15. нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. За несанкционированное разглашение сведений конфиденциального характера или служебной информации работники Центра несут персональную ответственность

2.6. Осуществлять доброжелательное взаимодействие с работниками Центра и способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной

жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Центра должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, здоровья, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) размещения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях изображений и фотографий личного интимного характера, порочащие честь и достоинство работника, или воспринимающимися таковыми;

д) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Центра призваны формировать положительный образ работников сферы культуры, спорта, молодежной политики и туризма, способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Центра, при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Положения

4.1. За нарушение Положения работники Центра несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Соблюдение работниками Центра Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.