



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2018 № 408

С изменениями

от 19.09.2018 № 1942, от 17.12.2018 № 2630,
от 07.03.2019 № 420, от 09.12.2019 № 2814,
21.01.2021 № 68, от 27.08.2021 № 1980, от 31.03.2022 № 684,
от 26.04.2022 № 906

Об утверждении положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», и критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», и их руководителей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» (с изменениями), постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2250 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» (с изменениями), а также в целях усиления материальной заинтересованности, повышении ответственности руководителей за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, организации единого подхода к установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных

учреждений, со статьями 43, 73 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

П о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).

2. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», и их руководителей (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», имеющим подведомственные муниципальные учреждения в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Постановление вступает в силу:

5.1. Со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2018 года, для следующих муниципальных казенных учреждений:

МКУ «Служба городского хозяйства»;

МКУ «Служба заказчика».

5.2. По истечении двух месяцев со дня подписания:

для остальных учреждений, указанных в пункте 1.2. прилагаемого приложения.

6. Считать утратившим силу следующие постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе:

6.1. С момента подписания:

от 30.10.2014 № 2919 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя МКУ «Служба заказчика» МО «Кингисеппский муниципальный район» и Критериев и показателей эффективности деятельности МКУ «Служба заказчика» и его руководителя»;

от 09.03.2016 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.10.2014 № 2919 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя МКУ «Служба заказчика» МО «Кингисеппский муниципальный район» и Критериев и показателей эффективности деятельности МКУ «Служба заказчика» и его руководителя».

6.2. По истечении двух месяцев с момента подписания следующие постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

от 28.03.2017 года № 686 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.10.2014 № 2919 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя МКУ «Служба заказчика» МО «Кингисеппский муниципальный район» и Критериев и показателей эффективности деятельности МКУ «Служба заказчика» и его руководителя»;

от 02.02.2016 № 200 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 02.02.2016 № 199 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 29.01.2016 № 151 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 29.01.2016 № 152 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 23.10.2014 № 2797 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 03.02.2016 № 209 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 05.03.2018 г. № 408
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании руководителей
муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район»
и МО «Кингисеппское городское поселение»,
главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.09.2011 года № 2103 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальных казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» по видам экономической деятельности» (с изменениями), постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.02.2016 года № 300 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях МО «Кингисеппское городское поселение» по видам экономической деятельности» (с изменениями), в целях сохранения квалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности руководителей за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, ориентировано на учет индивидуальных качеств руководителя, обеспечивающих высокую личную результативность его работы в достижении основных показателей деятельности учреждения.

1.2. Положение распространяется на руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», занимающих должности руководителя в соответствии с заключенным трудовым договором:

МКУ «АХК»;

МКУ «Центр поддержки малого бизнеса и потребительского рынка»;

МКУ «Кингисеппское рекламное агентство»;

МКУ «КЖЦ»;

МКУ «Служба городского хозяйства»;

МКУ «Служба заказчика»;
МАУ «ОЛИМП»;
МБУ «Кингисеппское телевидение «ЯмТВ».

1.3. Работодателем для руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», указанных в пункте 1.2. (далее по тексту – руководитель муниципального учреждения) является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» в лице главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту- работодатель).

1.4. Основанием для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений является распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – распоряжение).

1.5. Распоряжение готовится отделом кадров и спецработы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании протокола Совета по кадровой политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Совет по кадровой политике).

1.6. Руководители структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», имеющие подведомственные муниципальные учреждения, (далее - руководители структурных подразделений) в срок не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляют на Совет по кадровой политике предложения по установлению стимулирующих выплат руководителю: служебную записку, отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения и их руководителей и иные отчеты, расчет экономии фонда заработной платы по учреждению, иные документы, включая те, которые подтверждают тяжелое материальное положение работника.

К отчету о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения учреждением самостоятельно готовится расчет процента ежемесячной премии по итогам работы за отчетный период.

Комплект документов предварительно представляется на проверку в комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.7. На стимулирующие выплаты направляются средства, предусмотренные действующей системой оплаты труда, планируемые на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Стимулирующие выплаты, выплачиваемые руководителям муниципальных учреждений, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

2. Виды стимулирующих выплат

Настоящее положение включает следующие виды стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах:

а) ежемесячная надбавка за сложность и интенсивность выполнения работ;

б) премиальные выплаты:

- ежемесячная премия;

- единовременная премия по итогам работы за расчетный период (квартал, год).

в) материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка

за сложность и интенсивность выполнения работ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и интенсивность выполнения работ устанавливается руководителю (далее по тексту – ежемесячная надбавка) в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества выполнения возложенных на них задач, своевременном, добросовестном, ответственном и безупречном выполнении своих должностных обязанностей и личного трудового вклада в общие результаты деятельности учреждения.

Ежемесячная надбавка устанавливается сроком на один календарный год, в процентном отношении к месячному должностному окладу руководителя, в размере, не превышающем одного месячного должностного оклада.

3.2. Распоряжение о надбавке за интенсивность, сложность и напряженность готовится отделом кадров и спецработы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается руководителям муниципальных учреждений, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, на дату принятия решения о ее выплате.

3.4. Выплата надбавки производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3.5. Размер ежемесячной надбавки может быть изменен (уменьшен или увеличен) в случае изменения объема работ и сложности выполнения поставленных задач.

3.6. Ежемесячная надбавка руководителю муниципального учреждения устанавливается в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

4. Премиальные выплаты

4.1. Руководителям муниципальных учреждений выплачиваются премиальные выплаты:

ежемесячная премия на основании представленного отчета о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в соответствии с

показателями, утвержденными постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», в размере, не превышающим месячного должностного оклада руководителя;

единовременная премия по итогам работы за расчетный период (квартал, год).

Единовременная премия по итогам работы за расчетный период (квартал, год) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда по учреждению.

4.2. Премия начисляется за фактически отработанное время в данном расчетном периоде, за который начисляется и выплачивается премия. За период нахождения руководителя муниципального учреждения в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется и не выплачивается.

4.3. Распоряжение о премиальных выплатах готовится отделом кадров и спецработы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании протокола рассмотрения результатов деятельности руководителя на Совете по кадровой политике.

4.4. Премиальные выплаты (ежемесячная и (или) квартальная, в которую включается ежемесячная) не выплачиваются (депремирование) в следующих случаях:

руководителям муниципальных учреждений, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

при установлении в актах проверок контрольных органов нецелевого использования бюджетных средств (нанесение ущерба бюджетам муниципальных образований);

при допущении неэффективного использования бюджетных средств (установления фактов неэффективного использования бюджетных средств), повлекшего начисление (установление) пени, штрафов, исполнительских сборов и иных платежей по вине учреждения, за исключением случаев недостаточности средств бюджета на едином счете бюджета;

при несоблюдении условий и невыполнении целевых показателей результативности заключенных в течение финансового года соглашений по расходам, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Ленинградской области;

при допущении образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников учреждения и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений;

при допущении фактов принудительного взыскания средств с учреждения по исполнительным документам.

4.5. В случае выявления нарушения, указанного в пункте 4.4., после отчетного периода, решение о депремировании принимается в месяце (квартале), в котором обнаружен факт нарушения.

4.6. Премирование руководителей муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

5. Материальная помощь

5.1. В целях социальной поддержки руководителям муниципальных учреждений может быть выплачена (оказана) материальная помощь:

при смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей);

на приобретение медикаментов при дорогостоящем лечении;

при утрате имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия.

5.2. Основанием для назначения выплаты материальной помощи являются документы, подтверждающие тяжелое материальное положение работника:

письменное заявление, подготовленное на имя работодателя, согласованное руководителем структурного подразделения;

документы, подтверждающие необходимость выплаты (оказание) материальной помощи,

справка, подтверждающая наличие денежных средств (экономии фонда заработной платы) по учреждению.

5.3. Материальная помощь устанавливается и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда по учреждению.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.5. Материальная помощь руководителю муниципального учреждения назначается в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Объем средств по фонду оплаты труда и начислений на фонд оплаты труда, образовавшийся вследствие снижения или отмены премиальных выплат по основаниям, установленным пунктом 4.4. настоящего положения, экономией фонда оплаты труда не считается и распределению в будущих периодах текущего финансового года не подлежит.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 МО «Кингисеппский муниципальный район»
 от 05.03.2018 г. № 408
 (Приложение 2)

Критерии и показатели

эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения
 МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское
 поселение», главным распорядителем бюджетных средств которых является
 администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», и его
 руководителя

№	Наименование показателя	Критерии оценки и баллы	Источник информации	Периодичность
<i>Правовые и экспертные критерии оценки</i>				
1	Качественное и своевременное исполнение правовых актов, касающихся деятельности учреждения	Без нарушений – 3 б. Наличие нарушений: от 1 до 2 – 2 б. от 2 и больше – 0 б.	Информация кадрового совета	Ежемесячно
2	Результаты проверок контролирующих органов	Нарушений нет – 5 б. Наличие нарушений – 0 б.	Акты проверок	Ежемесячно
3	Участие учреждения в реализации муниципальных программ***	Участвует, исполнение более 95% - 5 б. Участвует, исполнение от 85-95% - 3 б. Не участвует или исполнение менее 85% - 0 б.	Отчет по муниципальной программе	Ежеквартально
4	Наличие жалоб и обращений граждан, признанные реальными и имеющие фактическое обоснование*	Нет жалоб -5б. Менее 5 и устранены в срок – 3б. Более 5 и (или) не рассмотрены те, которые есть – 0 б.	Журнал регистрации обращений граждан (иное по учету обращений граждан)	Ежеквартально
5	Своевременное размещение информации на сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», иных информационных системах в сети Интернет	Своевременное размещение – 3 б. Нарушение сроков размещения – 0 б.	Сайты в сети Интернет	Ежемесячно, ежеквартально, год
6	Замечания в сфере отраслевой специфики деятельности учреждения	Отсутствуют- 3б. Наличие замечаний – 0 б.	Информация кадрового совета	Ежемесячно
<i>Социально-экономические критерии оценки</i>				
7	Своевременное	Представлена в срок и	Отчет	Ежемесячно,

№	Наименование показателя	Критерии оценки и баллы	Источник информации	Периодичность
	представление бюджетной, статистической и иной отчетности	без ошибок – 5 б. Представлена в срок и (или) выявлены ошибки – 3 б. Представлена не в срок и (или) выявлены ошибки – 0 б.		ежеквартально
8	Поступления доходов от платной и иной, приносящей доход деятельности *	Исполнение плана на 100% – 5 б. Исполнение плана на 90-99% - 3 б. Исполнение плана менее чем на 90% - 0 б.	Отчет	Ежеквартально, год
9	Целевое использование бюджетных средств	Нарушений нет – 5 б.	Акты проверок	Ежемесячно, ежеквартально, год
10	Эффективное использование бюджетных средств	Нарушений нет – 5 б.	Акты проверок	Ежемесячно, ежеквартально, год
11	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя(ей), главного бухгалтера (при наличии) к средней заработной плате работников учреждения без учета средней заработной платы руководителя, заместителя(ей), главного бухгалтера (при наличии)	Соблюдение соотношения в установленных пределах – 5 б. Не соблюдение – 0 б.	Статистическая и иная отчетность, содержащая информацию о средней заработной плате по указанным категориям работников	Ежемесячно, ежеквартально, год
12	Выполнение плана-графика размещения заказов на месяц	Выполнен – 3 б. Не выполнен – 0 б.	Отчетность по размещению заказов в соответствии с планом – графиком	Ежемесячно, ежеквартально, год
13	Просроченная кредиторская задолженность	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 3 б Наличие просроченной кредиторской задолженности – 0 б.	Отчет, акты проверок	Ежемесячно, ежеквартально, год

Примечание:

1. При максимальном количестве баллов в соответствии с периодичностью оценки деятельности, установленные стимулирующие выплаты выплачиваются в полном объеме.
2. При снижении количества баллов в соответствии с периодичностью оценки деятельности, установленные стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально оценке деятельности.

*- показатель используется в расчетах, если эта функция выполняется учреждением.

***- расчет процента исполнения по муниципальной программе рассчитывается от распределенного кассового плана по расходам в текущем финансовом году по бланку расходов «смета» программного продукта «АЦК-Финансы» соответствующего учреждения до его корректировки по итогам квартала.

В расчете не учитываются:

а) бюджетные ассигнования и исполнение на отчетную дату по классификации вида расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений»;

б) бюджетные ассигнования – экономия, образовавшаяся по итогам проведения закупочных процедур и не направленная на иные цели для осуществления иных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд.».

Условие исполнения	Исполнение годового плана на отчетную дату, %			
	1 квартал	2 квартал (6 месяцев)	3 квартал (9 месяцев)	4 квартал (год)
Базовый процент исполнения годового плана: не менее	20	45	70	100
Участствует, исполнение более 95% - 5 б.	Более 19	Более 43	Более 67	Более 95
Участствует, исполнение от 85-95% - 3 б.	17-19	38-43	60-67	85-95
Не участвует или исполнение менее 85% - 0 б.	Менее 17	Менее 38	Менее 60	Менее 85

В расчете не учитываются бюджетные ассигнования – экономия, образовавшаяся по итогам проведения конкурсных процедур и не направленная для осуществления иных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд.