



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2013 3038

Об утверждении Положения о бюджетном
отделе комитета финансов администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2012 года № 677/2-с «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о бюджетном отделе комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Корнееву Н.С.

Глава администрации

В.Э. Гешеле

Корнеева, 48880
4 экз. 07.11.2013

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 12.11.2013 года № 3038
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе комитета финансов
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетный отдел комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – Бюджетный отдел) является структурным подразделением Комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет финансов), созданным для формирования бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и составления отчетов о его исполнении, координации деятельности в сфере бюджетных отношений органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», Положением о Комитете финансов, распоряжениями председателя комитета финансов, и настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом осуществляет заместитель председателя комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», начальник бюджетного отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Специалисты отдела действуют в соответствии с положением об отделе и должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация работы по формированию проекта бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – бюджет района), отчета о его исполнении, внесению изменений в бюджет района.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств по расходам.

2.3. Проведение сводно-аналитической работы по формированию и исполнению бюджета района и бюджетов поселений.

2.4. Проведение работы по реализации бюджетной реформы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в части осуществления бюджетного процесса.

2.6. Разработка бюджетной политики в МО «Кингисеппский муниципальный район»

2.7. Разработки единой методологии составления бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и бюджетов муниципальных образований поселений входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.8. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами бюджетный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование проекта бюджета района и прогноза консолидированного бюджета района, подготовка материалов по проекту бюджета района на очередной финансовый год, внесению изменений в бюджет района и его исполнению.

3.2. Формирование проектов бюджетов муниципальных образований поселений, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по формированию бюджетов поселений.

3.3. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципальных образований поселений, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по формированию бюджетов поселений на очередной финансовый год.

3.5. Осуществление мониторинга федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов, методических рекомендаций в части осуществления бюджетного процесса.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим ход и реализацию бюджетного процесса на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.7. Разработка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.8. Подготовка ответов и отчетов на запросы органов государственной власти.

3.9. Проведение анализа и планирования доходов и расходов бюджета района.

3.10. Проведение анализа и планирования доходов и расходов бюджетов поселений на основании заключенных соглашений о передаче полномочий.

3.11. Проведения анализа отчетов об исполнении бюджета района, бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, а также по выполнению показателей бюджетов по сети, штатам и контингентам.

3.12. Составление отчета по исполнению бюджета района и консолидированного бюджета района. Проведение анализа исполнения бюджета района.

3.13. Ежеквартальное проведение мониторинга и подготовка сводного аналитического материала по формированию и исполнению консолидированного бюджета района.

3.14. Ежеквартальная подготовка проекта постановления администрации об утверждении отчета об исполнении бюджета района за соответствующий квартал.

3.15. Разработка порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями районного бюджета.

3.16. Составление сводной бюджетной росписи бюджета района, внесение в неё изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета района до главных распорядителей средств районного бюджета.

3.17. Составление сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, внесение в них изменений, доведение показателей сводных бюджетных росписей бюджетов поселений до главных распорядителей средств бюджетов поселений, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по формированию бюджетов поселений на очередной финансовый год.

3.18. Составление статистической отчетности.

3.19. Разработка детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района и бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений на очередной финансовый год.

3.20. Разработка порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана.

3.21. Разработка порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Кингисеппский муниципальный район», составление и ведение реестра расходных обязательств района. Составление консолидированного реестра расходных обязательств и его представление в комитет финансов Ленинградской области.

3.22. Участие в разработке порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.23. Участие в разработке порядка представления органами местного самоуправления поселений района утвержденных местных бюджетов, отчета об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и областными органами государственной власти.

3.24. Осуществление методического руководства по вопросам организации бюджетного процесса на территории района.

3.25. Обеспечение методологического единства бюджетной отчетности участников бюджетного процесса района, осуществление сбора информации об исполнении бюджетов поселений района.

3.26. Разработка методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов.

3.27. Осуществление анализа ситуации в сфере межбюджетных отношений.

3.28. Подготовка проекта правового акта на выделение денежных средств из резервного фонда администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и информации о его расходовании.

3.29. Взаимодействие с налоговым органом по мобилизации налогов и сборов, иных доходов поступающих в бюджет района, по работе с предприятиями недоимщиками по налогам и неналоговым платежам в бюджет района, направленного на снижение недоимки и пополнение доходной части бюджета района.

3.30. Контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет собственных доходов.

3.31. Разработка предложений и реализация мер, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета района, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствования налогового и бюджетного администрирования.

3.32. Разработка перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.33. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета.

3.34. Взаимодействует с органами федерального казначейства по зачислению налогов и неналоговых платежей в бюджет района.

3.35. Участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.36. Проведение проверок по вопросам правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

3.37. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.38. Осуществление переданных полномочий по формированию бюджетов поселений.

3.39. Осуществление проверок проектов нормативных правовых актов и проектов муниципальных контрактов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.40. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства отдела.

3.41. Осуществление в установленном порядке работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.42. Взаимодействие с Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в пределах компетенции отдела.

3.43. Осуществление иных функций, предусмотренных бюджетным законодательством, обеспечивающих повышение эффективности и качества осуществляемой отделом работы.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить предложения в установленном порядке по реализации задач и вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Запрашивать и получать необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Получать от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления и исполнения бюджета района.

4.5. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.6. При проведении проверок получать от соответствующих должностных лиц необходимые документы, справки, расчеты, письменные объяснения и другую информацию по вопросам, включенным в программу документальной проверки. Получать доступ во все здания и помещения, занимаемые субъектом контроля.

4.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела другие структурные подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.8. Иные права предусмотренные бюджетным законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель и работники отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.