

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 31.08.2022 года № 2041
в редакции
постановления администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» От
06.02.2026 года № 328

Положение
об отделе развития экономики и потребительского рынка Комитета экономичес-
кого развития и инвестиционной политики
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе развития экономики и потребительского рынка Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Положение) определяет полномочия, функции, права и структуру отдела развития экономики и потребительского рынка Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Положением о Комитете экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.4. Отдел проводит муниципальную политику и способствует реализации государственной и региональной политики в сфере экономики, в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере потребительского рынка (торговая деятельность, общественное питание, бытовое обслуживание).

1.5. Отдел подчинен заместителю председателя Комитета экономического

развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию, председателю Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Полномочия Отдела

К полномочиям Отдела относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района (далее - Кингисеппский район):

2.1 разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, в том числе подготовка проектов решений в данной сфере;

2.2 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3 создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.4 создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.5 рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.6 осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

2.7 исполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

3. Функции Отдела.

3.1. В сфере экономического развития:

3.1.1 разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Кингисеппского района в пределах функций, определенных в настоящем Положении;

3.1.2 разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики и методов оценки налогового потенциала в Кингисеппском районе;

3.1.3 формирует и направляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики данные статистического учета некоторых экономических показателей по установленным формам;

3.1.4 организует работу по развитию конкурентной среды в Кингисеппском районе в интересах потребителей товаров, работ и услуг, в том числе субъектов предпринимательской деятельности, граждан и общества;

3.1.5 осуществляет внесение сведений в ГАС «Управление» в пределах

компетенции Отдела;

3.1.6 осуществляет анализ и прогнозирование развития демографической ситуации в Кингисеппском районе в разрезе поселений района;

3.1.7 подготовка и оформление материалов Экономического Совета по мере поступления вопросов;

3.1.8 участвует в формировании общих направлений политики в сферах демографии, трудовых ресурсов, занятости, миграции, социальной защиты населения, рынка рабочей силы, создания и сохранения рабочих мест.

3.2 В сфере развития производственного сектора:

3.2.1 осуществляет мониторинг основных показателей деятельности предприятий производственного сектора, ведение и актуализацию показателей финансово-экономической деятельности промышленных предприятий, производства промышленной продукции производственно-технического и потребительского назначения;

3.2.2 содействует организации межотраслевого взаимодействия предприятий, а также оптимизации функционирования производственного комплекса на логистических принципах, взаимодействия с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории Кингисеппского района;

3.2.3 участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на поддержку местных товаропроизводителей, развитие конкуренции, повышение конкурентоспособности выпускаемой местными предприятиями продукции на рынке;

3.2.4 осуществляет информационное обеспечение внешнеторговой деятельности на территории;

3.2.5 осуществляет организационное обеспечение деятельности создании межведомственной комиссии по работе с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, выплачивающими заработную плату ниже величины прожиточного минимума и ниже среднеотраслевого уровня оплаты труда, имеющими отрицательный финансовый результат, по легализации неформальной занятости и скрытых форм оплаты труда в Кингисеппском районе, в том числе осуществляет мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции, неформальной занятости на территории.

3.3 В сфере малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка:

3.3.1 осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в Кингисеппском районе;

3.3.2 анализирует деятельность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Кингисеппском районе;

3.3.3 содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих

интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Кингисеппского района, и структурных подразделений указанных организаций;

3.3.4 осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований Кингисеппского района и содействие им в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований Кингисеппского района;

3.3.5 обеспечивает выполнение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Кингисеппского района, в соответствии с методикой расчета указанных нормативов, утвержденной Правительством Ленинградской области;

3.3.6 проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Кингисеппского района;

3.3.7 разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории Кингисеппского района, в том числе поддерживает организации потребительской кооперации, осуществляющие торговую закупочную деятельность в сельской местности;

3.3.8 разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

3.3.9 формирует базу данных о хозяйствующих субъектах, любой формы собственности, занятых в торговой деятельности;

3.3.10 ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в Кингисеппском районе - получателей поддержки, в том числе в установленный федеральным законом срок вносит записи в указанный реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении об оказании им поддержки или о прекращении оказания поддержки;

3.3.11 обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в Кингисеппском районе к закупкам товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.3.12 обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на исполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

3.4 Другие функции Отдела:

3.4.1 осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях на территории МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с полномочиями;

3.4.2 проводит оценку показателей экономической эффективности технико-экономических обоснований необходимости строительства (реконструкции) объектов социальной сферы, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу;

3.4.3 подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам компетенции Отдела;

3.4.4 вносит на рассмотрение председателю Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», заместителю председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию предложения по вопросам компетенции Отдела;

3.4.5 предоставляет заместителю председателя Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.4.6 участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров администрации с Правительством Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в ведении Отдела, выполняет обязательства администрации по данным соглашениям (договорам);

3.4.7 выступает в установленном порядке от имени администрации по вопросам, находящимся в ведении Отдела, в государственных органах, органах местного самоуправления;

3.4.8 проводит конференции, совещания, семинары, организует участие в выставках в соответствии со своей компетенцией;

3.4.9 осуществляет методическое обеспечение координационных и совещательных органов в пределах компетенции Отдела;

3.4.10 формирует показатели, включенные в перечень показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47» в пределах компетенции Отдела;

3.4.11 формирует, согласовывает и вносит показатели в АИС «СБОР», включенные в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в соответствии с Указом президента от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3.4.12 подготавливает информацию для аналитического доклада Губернатору Ленинградской области;

3.4.13 рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по обращениям, отнесенным к компетенции Отдела;

3.4.14 обеспечивает предоставление информации, предложений, материалов по запросам региональных, федеральных органов государственной власти;

3.4.15 принимает участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний в сфере проектного управления, обеспечивает информационный ресурс по управлению проектами в органах местного самоуправления Кингисеппского района;

3.4.16 участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по гражданской обороне;

3.4.17 формирует информацию для организации целевого приема на обучение по образовательным программам высшего образования по мере поступления запросов от Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

3.4.18 подготавливает информацию социально-экономического характера, в части касающейся, для организаций, занимающихся проектированием и реализацией инвестиционных проектов по мере поступления запросов;

3.4.19 оказывает содействия в распространении и сборе необходимой информации при проведении выборов;

3.4.20 создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии, с привлечением представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;

3.4.21 участвует в работе рабочих групп и комиссий в соответствии со своей компетенцией.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке:

4.1.1. от предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности - материалы, не являющиеся коммерческой тайной, для анализа достигнутого уровня и разработки прогнозов социально-экономического развития района;

4.1.2. от органов государственной статистики - статистические и аналитические материалы по установленным формам.

4.2. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, администрациями поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.3. Получать в Правительстве Ленинградской области информацию для осуществления своих функций.

4.5. Осуществлять иные функции в пределах своей компетенции.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Начальник, заместитель начальника и другие специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации;

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела с учётом возложенных на Отдел задач и функций;

5.2.2. осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения,

обязательные к исполнению для всех специалистов Отдела;

5.2.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между специалистами Отдела, при необходимости вносит предложения об изменении должностных инструкций специалистов Отдела, предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

5.2.4. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке постановлений, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

5.2.5. обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия, а также координацию деятельности заинтересованных структур по вопросам социально-экономического развития;

5.2.6. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.2.7. вносит предложения заместителю председателя Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию, председателю Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на специалистов Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.4. Специалисты Отдела выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями начальника Отдела.