

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»  
от 31.08.2022 № 2047

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития сельского хозяйства Комитета экономического**  
**развития и инвестиционной политики**  
**администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел развития сельского хозяйства Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – отдел) является структурным подразделением Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», созданным в целях управления агропромышленным комплексом Кингисеппского муниципального района и продовольственного обеспечения населения на его территории.

1.2. Отдел подчинен заместителю председателя Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», председателю Комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В подчинении начальника отдела находятся муниципальные служащие, специалист по экономическому развитию территорий.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Положением о Комитете экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи отдела.**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Создание условий для повышения эффективности агропромышленного комплекса Кингисеппского муниципального района (далее – района).

2.1.2. Осуществление мониторинга состояния и тенденции развития экономики в отрасли сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности.

2.1.3. Координация в пределах своей компетенции реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

2.1.4. Разработка и представление в установленном порядке проектов нормативно-правовых актов Кингисеппского муниципального района в пределах своей компетенции с целью повышения уровня развития агропромышленного комплекса района.

2.1.5. Координация в пределах своей компетенции деятельности предприятий агропромышленного комплекса района.

2.1.6. Проведение мониторинга финансовой деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

2.1.7. Обобщение показателей и анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия агропромышленного комплекса.

2.1.8. Осуществление полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории района, координация деятельности сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности всех форм собственности.

## **3. Функции отдела**

3.1. Для выполнения основных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в реализации государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.2. Содействует формированию в агропромышленном комплексе района рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.3. Осуществляет содействие в создании фермерских хозяйств, кооперативов и оказывает поддержку их деятельности.

3.1.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участвует в проведении сельскохозяйственной переписи.

3.1.5. Участвует в формировании плана социально-экономического развития района.

3.1.6. Осуществляет анализ хозяйственной деятельности, разработку и составление прогнозов и планов социально-экономического развития сельского хозяйства района (краткосрочных и долгосрочных).

3.1.7. Разрабатывает и регулирует муниципальные программы развития сельскохозяйственной отрасли.

3.1.8. Формирует и обобщает базы данных по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.9. Организует и проводит семинары, конференции, выставки по вопросам сельскохозяйственного производства.

3.1.10. Ведет реестр сельскохозяйственных производителей района.

3.1.11. Осуществляет сбор оперативной, ежемесячной и ежегодной информации по производству сельскохозяйственной продукции.

3.1.12. Подготавливает ежеквартальный и ежегодный бухгалтерский сводный отчет по работе предприятий агропромышленного комплекса.

3.1.13. Содействует созданию на территории района новых сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности.

3.1.14. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры.

3.1.15. Осуществляет информационно-консультационное обеспечение поселений, предприятий агропромышленного комплекса всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

3.1.16. Решает иные вопросы деятельности агропромышленного комплекса района, определяемые трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

#### **4. Полномочия отдела.**

4.1. К полномочиям отдела относятся следующие вопросы:

4.1.1. Выносить на рассмотрение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением предусмотренных настоящим Положением функций.

4.1.2. В пределах своей компетенции подготавливать информацию непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.1.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», глав сельских, городских поселений района, а также должностных лиц предприятий агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, в установленном порядке справки и другие документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.1.4. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции

управления в рамках функции отдела.

## **5. Организация работы отдела**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Начальник отдела обеспечивает исполнение отделом задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.3. Начальник отдела распределяет обязанности между специалистами отдела, разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела, а также обеспечивает контроль соблюдения специалистами отдела установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», своих должностных обязанностей.