

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 09.09.2022 № 2122
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 02.12.2024_ №4080)
(приложение)

Положение
об отделе планирования и экономического анализа
комитета экономического развития и инвестиционной политики
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе планирования и экономического анализа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Положение) определяет основные полномочия, функции и права отдела планирования и экономического анализа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Отдел возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Отдел проводит муниципальную политику и способствует реализации государственной и региональной политики в сфере экономики, сельского хозяйства, в сфере развития малого и среднего предпринимательства, программного планирования, системы внутреннего обеспечения, соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (комплаенс), проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных правовых актов.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования

«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел подчинен заместителю председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию.

2. Полномочия Отдела

К полномочиям Отдела относятся:

2.1. Вопросы местного значения Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района (далее-Кингисеппский район):

2.1.1. Разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, в том числе подготовка проектов решений в данной сфере;

2.2. Разработка программ и планов социально-экономического развития и организация обеспечения их;

2.3. Разработка муниципальных программ и изменений, вносимых в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Отдел. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ;

2.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.5. Осуществление функций и мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.6. Осуществление функций и мероприятий в целях обеспечения проведения процедур оценки регулирующего воздействия;

2.7. Организация и координирование системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (комплаенс);

2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение».

3. Функции Отдела

3.1. В сфере экономического развития:

3.1.1. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Кингисеппского района в пределах функций, определенных в настоящем Положении;

3.1.2. Организует и проводит комплексный анализ социально-экономического развития муниципальных образований Кингисеппского района, обеспечивает формирование сведений о состоянии муниципальных образований Кингисеппского района;

3.1.3. Осуществляет разработку, корректировку и реализацию документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития;

3.1.4. Координирует работу по проведению мониторинга социально-экономического развития в муниципальных образованиях Кингисеппского района;

3.1.5. Осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный периоды, в том числе обеспечивает их корректировку;

3.1.6. Осуществляет разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития, в том числе обеспечивает его корректировку;

3.1.7. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития;

3.1.8. Осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития;

3.1.9. Осуществляет методическое обеспечение формирования и реализации муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - муниципальные программы), оценку эффективности реализации муниципальных программ;

3.1.10. Разрабатывает и корректирует с привлечением структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» стратегии, планы мероприятий по реализации стратегий, концепции и программы в сфере социально-экономического развития Кингисеппского района;

3.1.11. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также участвует в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.1.12. Осуществляет методическое руководство деятельностью структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам разработки и корректировки муниципальных программ;

3.1.13. Формирует перечни муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.1.14. Организует и проводит мониторинг хода разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

3.1.15. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики и методов оценки налогового потенциала в Кингисеппском районе;

3.1.16. Определяет прогноз потребности квалифицированных трудовых ресурсов;

3.1.17. Осуществляет анализ и прогноз кадрового потенциала Кингисеппского района;

3.1.18. Осуществляет внесение сведений в ГАС «Управление» в пределах компетенции комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.2.1. Осуществляет закупки для нужд администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.2.2. Содействует в организации работы Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», хранению ее документов и материалов;

3.2.3. Обеспечивает нормативное и организационно-методическое сопровождение по осуществлению закупок, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по осуществлению закупок;

3.2.4. Оказывает методическую помощь муниципальным заказчикам и администрациям городских и сельских поселений района в проведении процедур по осуществлению закупок;

3.2.5. Осуществляет электронный документооборот по осуществлению закупок;

3.2.6. Ведет учет, составляет формы статистической отчетности и других отчетов по результатам осуществления закупок для нужд заказчиков.

3.3. Иные функции Отдела

3.3.1. Осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ);

3.3.2. Осуществляет проведение процедур ОРВ проектов нормативных правовых актов администрации, готовит заключение об оценке регулирующего воздействия актов администрации или проектов НПА;

3.3.3. Осуществляет иные функции проведения процедур ОРВ, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Кингисеппского района закреплены за комитетом экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.3.4. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам компетенции Отдела;

3.3.5. Вносит на рассмотрение Совета депутатов, главе администрации, заместителю главы администрации, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, предложения по вопросам своей компетенции;

3.3.6. Предоставляет Совету депутатов, главе администрации заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.3.7. Участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров администрации с Правительством Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в ведении Отдела, выполняет обязательства администрации по данным соглашениям (договорам);

3.3.8. Выступает в установленном порядке от имени администрации по вопросам, находящимся в ведении Отдела, в государственных органах, органах местного самоуправления;

3.3.9. Представляет по поручению главы администрации интересы в органах государственной власти и неправительственных организациях зарубежных стран, международных организациях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела;

3.3.10. Создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии, с привлечением представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;

3.3.11. Участвует в работе рабочих групп и комиссий в соответствии со своей компетенцией;

3.3.12. Проводит конференции, совещания, семинары, организует участие в выставках в соответствии со своей компетенцией;

3.3.13. Осуществляет методическое обеспечение координационных и совещательных органов в пределах компетенции Отдела;

3.3.14. Формирует показатели, включенные в перечень показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47» в пределах компетенции Отдела;

3.3.15. Организует систему внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (комплаенс);

3.3.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по обращениям, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3.17. Обеспечивает предоставление информации, предложений, материалов по запросам региональных, федеральных органов государственной власти;

3.3.18. Принимает участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний в сфере проектного управления, обеспечения информационного ресурса по управлению проектами в органах местного самоуправления Кингисеппского района;

3.3.19. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по гражданской обороне;

3.3.20. Осуществляет подготовку материалов о социально-экономическом развитии в разрезе муниципальных образований Кингисеппского района для размещения в СМИ, печатных изданиях, по запросам;

3.3.21. Осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях на территории МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с полномочиями;

3.3.22. Осуществляет иные функции, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Кингисеппского района закреплены за Отделом.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке:

4.1.1. От предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности – материалы, не являющиеся коммерческой тайной, для анализа достигнутого уровня и разработки прогнозов социально-экономического развития района;

4.1.2. От органов государственной статистики – статистические и аналитические материалы по установленным формам;

4.2. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, администрациями поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.3. Получать в Правительстве Ленинградской области информацию для осуществления своих функций;

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение заместителю председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию;

4.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

5. Организация работы Отдела

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Начальник Отдела обеспечивает исполнение Отделом задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.3. Начальник Отдела распределяет обязанности между специалистами отдела, разрабатывает должностные инструкции специалистов Отдела, а также обеспечивает контроль соблюдения специалистами Отдела установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», своих должностных обязанностей.