

5.2. Ходатайствует о применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

5.3. Ходатайствует о поощрениях и награждениях работников Отдела;

5.4. Представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от занимаемой должности, перемещении работников Отдела;

5.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

5.6. Распределяет между работниками Отдела поручения по выполнению служебных функций и контролирует их исполнение.

*отдел  
заказов*



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2013 № 2930

Об утверждении Положения об  
отделе муниципального заказа

В соответствии с Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2012 года № 677/2-с «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в новой редакции», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Салтыкова Э.В.

Глава администрации



В.Э. Гешеле

Романова, 48859  
5 экз. 28.10.2013

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 31.10.2013 года № 2930  
(приложение)

**Положение  
об отделе муниципального заказа комитета экономического  
развития и инвестиционной политики  
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия, права отдела муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

1.2. Отдел муниципального заказа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и входит в состав Комитета экономического развития и инвестиционной политики. Отдел возглавляется начальником отдела муниципального заказа, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Отдел проводит единую политику в части организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район»;

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», а также постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.5. Отдел подчинен председателю комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

**2. Задача Отдела**

2.1. Проведение единой политики в части организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район».

**3. Полномочия и функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Организует и размещает муниципальный заказ для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обеспечивает работу Комиссии по размещению заказов, хранение ее документов и материалов;

3.3. Обеспечивает нормативное и организационно-методическое сопровождение по формированию и размещению муниципального заказа, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по формированию и размещению муниципального заказа;

3.4. Оказывает методическую помощь муниципальным заказчикам и администрациям городских и сельских поселений в проведении процедур размещения муниципального заказа;

3.5. Осуществляет электронный документооборот при размещении муниципального заказа, формирует планы-графики размещения муниципального заказа для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.6. Ведет учет, составляет формы статистической отчетности и других отчетов по результатам размещения муниципального заказа для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.7. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» материалы, необходимые для исполнения своих функций и полномочий;

4.2. Получать в Правительстве Ленинградской области информацию для осуществления своих функций;

4.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение председателю комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.4. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

**5. Начальник Отдела**

5.1. Осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Отделом задач и осуществление его полномочий и функций;