

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A8BFEFF0CE7047B3203AD0D4E6B1F04

Владелец: Меркушева Анжелика Викторовна

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027

подпись

01 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Кингисеппский
муниципальный район" Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Меркушева Анжелика Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-901-07050-2-0760

**Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным
предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-901-07050-2-0760

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным
животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным
животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, занятым молочным животноводством

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным

животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН'
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188480, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КИНГИСЕПП, ПР-КТ КАРЛА МАРКСА, Д.2А

Адрес электронной почты: kingisepp-rayon@mail.ru

Контактный телефон: 8 813 754 88 00 8 813 754 88 00; 8 813 754 88 02

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским \(фермерским\) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров (далее- субсидии), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение государственной поддержки (далее- получатели субсидий), критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

- 1) заявление (формируется в электронной форме). При отсутствии технической возможности заполняется и подписывается на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Порядку;
- 2) справка о применяемой системе налогообложения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;
- 3) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 4) обязательство по сохранению (увеличению) поголовья фуражных коров на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1 января текущего года в соответствии с приложением 6 к Порядку;
- 5) сведения о затратах на содержание поголовья фуражных коров по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов,

подтверждающих указанные затраты (договоры, универсальные передаточные документы или товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа);

6) реестр земельных участков по форме в соответствии с приложением 5 к Порядку (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления предоставления субсидии);

Документы, дополнительно предоставляемые для получения субсидии:

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х, ИП о количестве поголовья фуражных коров на 1 января и 1 октября текущего года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей);

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за отчетный период, заверенный руководителем и главным бухгалтером, а также печатью (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц);

11. Срок объявления победителей отбора

До 05.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение, увеличение поголовья фуражных коров	Условная единица	876	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

1. [Постановление о внесении изменений от 27.03.2026 № 1170](#)

Внесение изменений в постановление администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 18.06.2026 № 2042 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров"

17. Документация по отбору

1. [Приложение 1 к Порядку](#)

Заявление о предоставлении субсидии

2. [Приложение 2 к Порядку](#)

Справка о применяемой системе налогообложения

3. [Приложение 3 к Порядку](#)

Справка-расчет

4. [Приложение 4 к Порядку](#)

Сведения о затратах

5. [Приложение 5 к Порядку](#)

Реестр земельных участков

6. [Приложение 6 к Порядку](#)

Обязательство по сохранению, увеличению поголовья фуражных коров

7. [Приложение 7 к Порядку](#)

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

12.10.2026 08:30 - 21.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки.

Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

12.10.2026 - 05.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка, исходя из очередности поступления заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 3.22 Порядка не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.30 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.21 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	3 013 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных