

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 2119

О проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.04.2025 № 1281 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести отбор предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» с 04 июля 2025 года по 18 июля 2025 года.

2. Отделу развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить объявление (Приложение 1) и обеспечить проведение необходимых процедур отбора для предоставления субсидии, указанной в п.1 настоящего постановления.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Ю.В. Богомазову.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

С.Г.Соболев

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 24.06.2025 № 2119

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

| | |
|---|---|
| | Дата объявления: 25.06.2025 года |
| Информация о проведении отбора | |
| Способ проведения отбора | Запрос предложений |
| Сроки проведения отбора | Не менее 10 календарных дней |
| Этапы проведения отбора | Ежеквартально |
| Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе | с 04.07.2025 года с 08:30 часов по 18.07.2025 года до 24:00 часов |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» |
| Место нахождения главного распорядителя бюджетных средств | 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А |
| Почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств | 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А |
| Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, | adm@kingisepplo.ru |
| Контактный телефон Отдела | 8 (81375) 4-89-22 |
| Наименование субсидии | на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы |
| Результат предоставления субсидии | Сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря |

| | |
|--|--|
| | текущего финансового года на уровне 01 января текущего финансового года |
| Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет» | www.kingisepplo.ru |
| Категории участников отбора и (или) критерии отбора | <p><u>Категории</u> - <u>сельскохозяйственные товаропроизводители:</u></p> <p>1) крестьянские (фермерские) хозяйства, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (далее – К(Ф)Х):</p> <p>а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ).</p> <p><u>Критерии:</u></p> <p>1) соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (Едином государственном реестре юридических лиц), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора, в соответствии с законодательством (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);</p> <p>2) осуществление деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;</p> <p>3) представление в Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка).</p> |
| <p>Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; - участник отбора не является иностранным агентом в |

соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

Дополнительные требования к получателям субсидии (участникам отбора):

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 % (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий

| | |
|---|---|
| | <p>предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> |
| <p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p> | <p>Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подподпункте б подпункта 1 пункта 1.5 Порядка); 2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к Порядку; 3) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии; 4) справка о применяемой системе налогообложения по форме (приложение 14 к Порядку) с приложением подтверждающих документов (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка). <p>Документы, дополнительно предоставляемые для получения субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку; - справка о численности членов крестьянского (фермерского) хозяйства и работников, с которыми заключены трудовые договоры (контракты), согласно приложению 6 к Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам (при наличии работников) согласно приложению 7 к Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - документы об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа), |

| | |
|---|--|
| | <p>подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка); - выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - справка о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (для выплаты субсидий за четвертый квартал) согласно приложению 9 к Порядку. |
| <p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участников отбора</p> | <p>Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки.</p> <p>Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p> |
| <p>Порядок и сроки рассмотрения заявок</p> | <p>Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка, исходя из очередности поступления заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p> <p>В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.30 Порядка.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.21 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.</p> |
| <p>Порядок возврата заявок на доработку</p> | <p>Доработка осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки.</p> <p>Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий</p> |
| <p>Порядок отклонения заявок</p> | <p>Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. |
| <p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора</p> | <p>Общая сумма субсидии 9549000.00 рублей 00 копеек, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 9549000,00 рублей 00 копеек; <p>Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в соответствии с правилами распределения субсидии по результатам отбора.</p> |
| <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений</p> | <p>Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином</p> |

| | |
|---|--|
| <p>объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p> | <p>портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p> <p>Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.</p> |
| <p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p> | <p>Соглашение между Администрацией и победителем отбора должно быть подписано в течении пяти (5) рабочих дней, следующих за днем направления соглашений в систему «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности Соглашение подписывается на бумажном носителе – на основании заявки согласно приложению 3 к Порядку).</p> |
| <p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</p> | <p>Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения, в системе «Электронный бюджет» (или на бумажном носителе), и не направил возражения по проекту Соглашения.</p> |
| <p>Дата размещения информации о результатах отбора на Портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> |
| <p>Срок рассмотрения заявок</p> | <p>В течении 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок</p> |