

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFD500AFA45E009819A38D11209EE8

Владелец: Меркушева Анжелика Викторовна

Действителен: с 16.11.2024 по 09.02.2026

подпись

26 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Кингисеппский
муниципальный район" Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Меркушева Анжелика Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-71030-2-0557

Для предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-71030-2-0557

2. Полное наименование отбора

Для предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат по приобретению комбикорма

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат по приобретению комбикорма

6. Полное описание отбора

Для предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН'
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188480, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КИНГИСЕПП, ПР-КТ КАРЛА МАРКСА, Д.2А

Адрес электронной почты: kingisepp-rayon@mail.ru

Контактный телефон: 8 813 754 88 00; 8 813 754 88 02 8 813 754 88 00; 8 813 754 88 02

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским \(фермерским\) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы](#)

Постановление администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 10.04.2025 № 1281 " Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы"

9. Срок приема заявок

04.07.2025 08:30 - 18.07.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.07.2025 - 01.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	сохранение(увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и	Условная единица	876	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	крестьянских (фермерских) хозяйствах (условных голов)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	8 402 725,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.07.2025 17:30

Доработка и внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки. Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка, исходя из очередности поступления заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. В случае, если в целях полного,

Отбор 25-901-71030-2-0263 Страница 5 из 9 всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.30 Порядка. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.21 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям: 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям: 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [заявление о предоставлении субсидии](#)

заявление о предоставлении субсидии

2. [согласие на обработку персональных данных](#)

согласие на обработку персональных данных

3. [справка-расчет для выплаты субсидии](#)

справка-расчет для выплаты субсидии

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, предоставляемые для получения субсидии: - справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку; - справка о численности членов крестьянского (фермерского) хозяйства и работников, с которыми заключены трудовые договоры (контракты), согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам (при наличии работников) согласно приложению 7 к настоящему Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - документы об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа), подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма; - справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка); - выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка); - справка о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (для выплаты субсидий за четвертый квартал) согласно приложению 9 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 % (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка)
- согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией
- наличия у получателей субсидий (участников отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство
- выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала
- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- Информация о счетах в соответствии с законодательством РФ для перечисления субсидий
- документы об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа), подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма;

Дополнительная информация

1. информация для КФХ (ЮЛ и ИП)

в заявку необходимо вложить: 1) справка о применяемой системе налогообложения по форме (приложение 14 к Порядку) с приложением подтверждающих документов; 2) справка о численности членов крестьянского (фермерского) хозяйства и работников, с которыми заключены трудовые договоры (контракты), согласно приложению 6 к Порядку 3) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам (при наличии работников) согласно приложению 7 к Порядку