

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2017

1799

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие отраслей животноводства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3046 (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров» (приложение).

2. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.07.2014 года № 1848 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета мероприятий подпрограммы «Развитие отраслей животноводства на 2014-2016 годы » признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Э. Гешеле

Утвержден
постановление администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 11.07.2017 года № 1799
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение
(увеличение) поголовья фуражных коров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 25 статьи 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса (далее - получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - субсидии), требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в целях сохранения (увеличения) поголовья фуражных коров молочного направления.

1.2 В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

субсидии на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров.

1.3 Субсидии предоставляются администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5 Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

б) крестьянские (фермерские) хозяйства;

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии, указанные в пункте [1.2](#) настоящего Порядка, предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий год в сроки, установленные администрацией, и по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - соглашение):

а) между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и получателем субсидий.

2.2. К получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предъявляются следующие требования:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются всем категориям получателей, удовлетворяющих требованиям предоставления субсидий, указанным в [разделах 1](#) и [2](#) настоящего Порядка.

2.5. Получатели субсидий представляют до 15 октября текущего года следующие документы:

справку об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

Для сельскохозяйственных предприятий:

Заявление (приложение 1);

справка — расчет на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров (приложение 2);

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП- 51, заверенный руководителем и главным бухгалтером, а также печатью;

реквизиты сельскохозяйственного предприятия (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКПО, наименование банка, р/с, БИК банка, кор. счет банка, ОКАТО);

Для К(Ф)Х, индивидуального предпринимателя:

Заявление (приложение 1) ;

справка — расчет на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров (приложение 2);

справка по форме №3-фермер, заверенная органом статистики;

выписка из похозяйственной книги, заверенная администрацией сельского поселения по месту нахождения заявителя на 1 января и 1 октября текущего года;

реквизиты К(Ф)Х, индивидуального предпринимателя (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКПО, наименование банка, р/с, БИК банка, кор. счет банка, ОКАТО)

Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для К(Ф)Х).

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в т.ч. арендной платы за земельные участки).

2.6. Копии документов, представляемых для субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидий (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

2.7. Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация формирует реестр получателей субсидий (приложение 3) в срок, не превышающий пяти рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателям субсидий письменный мотивированный отказ (приложение 4) в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям предоставления субсидий;

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

Представленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.10. Размер субсидии в текущем году рассчитывается исходя из ставки, утвержденной постановлением администрации за одну условную голову при условии сохранения поголовья коров на 1 октября к уровню 1 января текущего года.

2.11. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение (увеличение) до конца года уровня поголовья, достигнутого на 1 октября текущего года.

2.12. Перечисление субсидий за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется Комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на основании сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных отделом экономического развития (приложение 3), на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.

3. Требования к отчетности.

Получатели субсидий ежегодно представляют отчет о достижении показателей результативности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1 Уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования администрации, а также уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных и (или) излишне перечисленных в отчетном финансовом году, производится до 15 февраля года, следующего за отчетным в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.5 В случае если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, по заключению комиссии Администрации, объем субсидий, предусмотренный Получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению.

Главе Администрации МО
«Кингисеппский
муниципальный район»

От _____
(ФИО)

(адрес)

Заявление

(наименование организации)

ИНН _____

просит предоставить субсидии на _____ Сохранение (увеличение) поголовья
фуражных коров .

за _____

г.

в сумме _____

Приложения:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

МП

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № _____ от _____
на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов) _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидий				Сумма субсидий к оплате, руб.	Соглашение	
			БИК	Наименование банка	Кор. счет	Расчетный счет получателя субсидий		№	Дата

Итого к выплате (прописью) _____ (руб.)

Зам. председателя комитета экономического развития
и инвестиционной политике начальник отдела
экономического развития

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

дата

Форма уведомления об отказе в субсидировании

_____ (наименование получателя субсидии)

Уведомление № _____ от _____ 20 ____ г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в предоставлении субсидии на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров по причине:

Зам. председателя комитета экономического развития
и инвестиционной политики, начальник отдела
экономического развития _____ (Ф.И.О)

исп.
