

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора организаций потребительской кооперации
для предоставления субсидии

Дата объявления: 11.02.2026 года	
Информация о проведении отбора	
Способ проведения отбора	Запрос предложений
Сроки проведения отбора	4 календарных дня
Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	с 24.02.2026 года с 08:30 часов по 27.02.2026 года до 24:00 часов
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Место нахождения	188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Почтовый адрес	188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Адрес электронной почты	adm@kingisepplo.ru kmupotreb-2014@yandex.ru
Результат предоставления субсидии	Количество сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от места получения товаров первой необходимости обслуживаемых получателями поддержки.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация по проведению конкурса	www.kingisepplo.ru
Требования к участникам отбора	получатель субсидии (участник отбора) не

должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели,

	<p>установленные правовым актом;</p> <p>получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (Администрацией);</p> <p>получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.</p>
Категории и(или) критерии отбора	- регистрация на территории Кингисеппского муниципального района;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в течение трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, случаев выплаты работникам заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области; - наличие специализированного транспортного средства для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района; - соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости; - соблюдение графика доставки товаров первой необходимости, согласно перечню сельских населенных пунктов (Приложение № 1 к Порядку); - осуществление доставки товаров первой необходимости в не менее 93 сельских населенных пункта, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров.
Категории получателей субсидии	<p>Организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории Кингисеппского муниципального района, претендующие на получение субсидии</p>
Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора подает заявку на Портале по ссылке https://promote.budget.gov.ru.</p> <p>Перечень документов, размещаемых участниками отбора на Портале:</p> <p>а) Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат:</p> <p>а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:</p> <p>полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);</p> <p>основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p>

	<p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;</p> <p>адрес юридического лица;</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);</p> <p>перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);</p> <p>информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;</p> <p>б) представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительных документов; - документа, подтверждающего полномочия руководителя организации; - справки об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки и о величине минимальной заработной платы, начисленной за каждый из трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью; - справки о количестве специализированных транспортных средств, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, а также технические характеристики этих транспортных средств с указанием среднего расхода топлива на 100 километров; - графика доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от
--	--

	<p>места получения этих товаров (Приложение № 2 к Порядку);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментный перечень товаров первой необходимости; - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 3 к Порядку). <p>Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все размещенные на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru документы подписываются УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись).</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством функционала Портала. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Сведения об отзыве заявки отражаются в личном кабинете на Портале.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный объявлением срок для проведения отбора.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок</p>	<p>Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Комитетом, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки. Рассмотрение заявок осуществляется не более</p>

	<p>5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется автоматически на Портале и подписывается УКЭП председателя Комитета или лица его замещающего.</p>
<p>Порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Основаниями возврата на доработку заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <p>несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и/или документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>-установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;</p> <p>-несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;</p> <p>-подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.</p>
<p>Порядок отклонения заявок</p>	<p>Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных п.2.9 Порядка.</p> <p>Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и/или документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок.</p>
<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, предельное количество победителей отбора</p>	<p>Общая сумма субсидии 5.000.000 рублей 00 копеек, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 4.450.000 рублей 00 копеек; - за счет средств бюджета МО «Кингисеппский

	<p>муниципальный район» - 550.000 рублей 00 копеек.</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но не более 90% общей суммы затрат.</p> <p>Количество победителей отбора - 1 организация потребительской кооперации.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока</p>	<p>Консультации, разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора, подготовки необходимого пакета документов, требований к участникам отбора осуществляет отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по мере обращения заявителей.</p> <p>Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.</p> <p>Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.</p> <p>Справки по телефону: 8(81375) 48794, 48796. По адресу: г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А, каб. 322 Время работы: с 8.30ч. до 17.30ч. с (пятница до 16.30ч.), перерыв с 12.30ч. до 13.30ч.</p>
<p>Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии</p>	<p>Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании участника(-ов) отбора победителями отбора.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора</p>	<p>В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.</p>
<p>Дата размещения информации о результатах</p>	<p>Не позднее 14-го календарного дня,</p>

отбора на Портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

следующего за днем определения победителя отбора.