Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.01.2022г. №84, от 27.10.2022г. №2639, от 29.01.2025г. №245)

10.08.2020г. 1669

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу экономического развития обеспечить ознакомление сотрудников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ю.И. Запалатский

Маслова,48797

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 10.08.2020 года № 1669
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности (антимонопольного комплаенса) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация, Положение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;
- непрерывность функционирования и совершенствование системы обеспечения антимонопольных требований.

2. Организация системы функционирования антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой Администрации, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Администрация требований антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса является комитет экономического развития и инвестиционной политики Администрации в лице отдела планирования и экономического анализа (далее – уполномоченное подразделение).

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

2.3. К компетенции уполномоченное подразделение совместно с должностными лицами структурных подразделений Администрации относятся следующие функции:

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения

вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) подготовка и представление главе Администрации муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) подготовка для подписания главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

и) подготовка для подписания главой Администрации и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

л) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

м)иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. Функции коллегиального органа осуществляет Совет Администрации по вопросам нарушений антимонопольного законодательства (далее – Совет, коллегиальный орган) в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К функциям Совета относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации в части касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрацией осуществляется уполномоченным подразделением Администрации.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченное

подразделение **в срок не позднее 1 февраля года**, следующего за отчетным, проводит:

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. Для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом. 3.2. Положения уполномоченное подразделение Администрации осуществляет сбор сведений от структурных подразделений Администрации в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в структурных подразделениях Администрации назначается ответственное должностное лицо.

3.5. Должностное лицо структурного подразделения Администрации обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают представление уполномоченное подразделение Администрации документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не **позднее 15 января года**, следующего за отчетным.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения и сведений, представленных руководителями структурных подразделений Администрации в соответствии с пунктами 3.5., 3.6. Положения, уполномоченное подразделение Администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного

анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

3.8. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением Администрации реализуются следующие мероприятия:

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторных нарушений.

3.9. При выявлении комплаенс-рисков уполномоченным подразделением Администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.10. Выявленные комплаенс-риски распределяются уполномоченным подразделением Администрации по уровням риска по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский

муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Администрации распределяются в соответствии с критериями **согласно Приложению N 2** к настоящему Положению.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

3.12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение Администрации составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно **Приложению N 3** к настоящему Положению.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. **Карта комплаенс-рисков** Администрации утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной **сети «Интернет»** не реже одного раза в год.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо структурного подразделения);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу:
- прочие.

5.3. **План мероприятий («дорожная карта»)** по снижению комплаенс-рисков Администрации **утверждается главой администрации** в срок не **позднее 31 декабря года**, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации обеспечивает уполномоченное подразделение Администрации.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

5.4. Уполномоченным подразделением Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-

рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. **Ключевые показатели** эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением Администрации и **утверждаются главой администрации** на отчетный год ежегодно в срок **не позднее 1 апреля отчетного года**.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

6.5. Уполномоченным подразделением Администрации ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Совет использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а именно:

а) карта комплаенс-рисков Администрации, утвержденная главой администрации за отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации за отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный главой администрации.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. **Проект доклада** об антимонопольном комплаенсе представляется должностным лицом Администрации **на подпись главе администрации**, а подписанный главой администрации проект доклада представляется на утверждение Совета ежегодно в следующем порядке и в

следующие сроки:

- **проект доклада** об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением Администрации **на подпись главе администрации не позднее 15 февраля года**, следующего за отчетным.

- уполномоченное подразделение Администрации обеспечивает **подписание проекта** доклада главой администрации **в срок не позднее 01** марта года, следующего за отчетным.

- уполномоченное подразделение Администрации обеспечивает представление подписанного главой администрации доклада в Совет в **течение 7 календарных дней** с момента его подписания.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

8.2. Заседание Коллегиального органа считается правомочным, если в нем принимает участие более половины состава.

8.3. **Совет утверждает доклад** об антимонопольном комплаенсе в срок **не позднее 15 марта года**, следующего за отчетным.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.5. **Доклад** об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной **сети «Интернет» в течение месяца с момента** его утверждения и направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы.

9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на работу в Администрацию комитет по кадровой политике обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

9.2. Комитет по кадровой политике Администрации организует систематическое обучение работников администрации, замещающих должности муниципальной службы, работников Администрации, требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними

документами Администрации.

(в ред. Постановлений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2025 №245)

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме на работу.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений и отраслевых органов Администрации информационных сообщений и проведения совещаний.

9.5. Информация о проведении ознакомления работников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
(в редакции постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.01.2025 года № 245
(приложение)

СОСТАВ
Совета по вопросам нарушений антимонопольного законодательства

Председатель Совета	-	Свиридова Светлана Геннадьевна - заместитель главы администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя Совета	-	Меркушева Анжелика Викторовна – председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики
Члены Совета	-	Порин Павел Викторович - заместитель главы администрации по безопасности и экологии
	-	Смирнов Евгений Павлович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству
	-	Чернявская Марина Юрьевна – председатель юридического комитета
	-	Юдина Иннеса Александровна – заместитель председателя комитета по кадровой политике по антикоррупционным вопросам и профилактике коррупционных правонарушений
Секретарь Совета	-	Тошнова Анна Владимировна – главный специалист отдела планирования и экономического анализа комитета экономического развития и инвестиционной политики

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

КРИТЕРИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков