

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2025 1021

О внесении изменений
в постановление администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район» от 28.12.2024 года № 4562
«Об утверждении Положения
о комитете жилищно - коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.12.2024 года № 45/5-с «Об утверждении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 года № 4562 «Об утверждении положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Е.П. Смирнова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Первый заместитель главы администрации

С.Г. Соболев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 28.12.2024 года № 4562
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 20.03.2025 года №1021)
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 N 153-оз "О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", Областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 N 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 30.06.2017 г. № 429/3-с.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет) является структурным

подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация).

Полное наименование Комитета – комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Сокращенное наименование Комитета – комитет ЖКХ администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», настоящим Положением.

1.3 Комитет, для реализации полномочий, установленных настоящим Положением, имеет круглую печать.

1.4 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Правительства Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, предприятиями и гражданами.

1.5 Местонахождение Комитета: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2-а.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Функциями Комитета являются:

1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами на Администрацию, в части полномочий, указанных в п.4 Положения;

2) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», в части полномочий, указанных в п.4 Положения;

3) координация деятельности учреждений, в части полномочий Комитета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

3.1. Участие в реализации на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» задач по решению вопросов местного значения согласно статьям 14 и 15

Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

4.1. К полномочиям Комитета относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского городского поселения статьи **14 «Вопросы местного значения городского поселения»:**

а) организация в границах Кингисеппского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

4.2. К полномочиям Комитета относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского муниципального района статьи **15 «Вопросы местного значения муниципального района»:**

а) организация в границах Кингисеппского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Кингисеппского муниципального района.

4.3. К полномочиям Комитета также относятся:

а) внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры района;

б) участие в реализации федеральных и областных государственных программ по направлениям своей деятельности;

в) разработка проектов решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», а также подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

г) участие в рассмотрении и согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, разделов муниципальных программ, планов социального-экономического развития Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района в части вопросов, касающихся полномочий Комитета;

д) разработка и обеспечение реализации адресных инвестиционных программ, муниципальных программ по направлениям деятельности Комитета;

е) участие в разработке Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Кингисеппского городского поселения;

ж) организация, координация и контроль деятельности подведомственных Комитету учреждений на территории Кингисеппского муниципального района, обеспечивающих управление жилым фондом, ресурсоснабжение;

з) рассмотрение обращений граждан и организаций в части вопросов, касающихся полномочий Комитета;

и) осуществление полномочий при организации теплоснабжения на территории Кингисеппского городского поселения согласно ст.6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

-организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

-рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

-реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

-выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений, к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей;

-в случаях, установленных Федеральным законом, согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

-утверждение схем теплоснабжения поселений, с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

-согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

-осуществление в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

-рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества

теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

-осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом;

к) осуществление полномочий при организации водоснабжения и водоотведения согласно ст.6 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

-утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений.

л) организация работы по проведению открытых конкурсов по отбору в установленном порядке управляющих компаний как способа управления многоквартирными домами;

м) участие в подготовке документации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) согласование технических заданий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт, содержание, в рамках своих полномочий;

о) участие в разработке предложений к проекту бюджетов города и района на очередной финансовый год и плановые периоды;

п) участие в подготовке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Кингисеппского городского поселения и Кингисеппского муниципального района;

р) подготовка и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

с) участие в приемке выполненных работ подрядными организациями по направлениям деятельности Комитета;

т) осуществление ведения информационных систем в сферах деятельности Комитета;

у) согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов;

ф) внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

х) осуществление предоставления, продления и закрытия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

ц) обеспечение взаимодействия с Общественной палатой МО «Кингисеппский муниципальный район» в рамках полномочий Комитета;

ч) осуществление полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесённые Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о

повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- представление информации для включения в Государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – ГИС «Энергоэффективность»), Региональную государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области (далее - РГИС "Энергоэффективность"),

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществление контроля за их проведением муниципальными учреждениями.

ш) организация уличного освещения на территории МО «Кингисеппское городское поселение», контроль за его работоспособностью.

щ) осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет при осуществлении своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать от уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, разъяснения, справочные статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам в пределах установленной компетенции Комитета;

б) участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

в) в установленном порядке организовывать прием граждан и представителей организаций;

г) привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности для решения задач, возложенных на Комитет, по согласованию с их руководителями;

д) участвовать в подготовке и согласовании проектов нормативных правовых и правовых актов, конкурсной документации, договоров (контрактов), соглашений и иных документов;

е) направлять исходящую корреспонденцию: письма, предписания, извещения, заключения, заявления, протоколы, докладные записки, справки, отчеты, сводки, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы по направлению деятельности Комитета;

ж) осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Комитет правовыми актами совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2. Комитет при осуществлении своих полномочий обязан:

а) осуществлять возложенные полномочия настоящим Положением надлежащим образом;

б) своевременно рассматривать обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

в) исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении полномочий;

г) согласовывать технические задания, проекты муниципальных контрактов на выполнение проектно-изыскательских, строительномонтажных и ремонтных работ;

д) выполнять и осуществлять проверку сметной документации под утвержденные планы текущего года, в том числе, осуществлять проверку качества, объемов и сроков выполненных работ в соответствии с заключенными контрактами и договорами;

е) принимать решения о приостановлении изысканий, проектных и строительных работ, осуществляемых с нарушением градостроительной, строительной документации, строительных норм и правил, предписаний;

ж) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, органами власти субъектов РФ, Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

6.1. Управление Комитетом осуществляется председателем комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

6.3. Во время отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании распоряжения главы администрации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Обязанности председателя Комитета:

а) осуществлять руководство деятельностью Комитета;

б) предоставлять главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по утверждению, изменению и дополнению штатного расписания администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

в) представлять в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от занимаемой должности, перемещении по службе работников Комитета;

г) согласовывать должностные инструкции работников Комитета;

д) ходатайствовать о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

е) ходатайствовать о поощрении и награждении работников Комитета;

ж) подписывать письма, запросы и иные документы, отнесенные к полномочиям Комитета;

з) обеспечивать условия для повышения квалификации работников Комитета;

и) отдавать внутренние поручения в устном и письменном виде обязательные для исполнения сотрудниками Комитета и подведомственными муниципальными учреждениями;

к) распределять функциональные обязанности между специалистами комитета и контролировать их исполнение.

6.5. Председатель Комитета имеет право:

а) созывать совещания руководителей организаций и представителей структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

б) запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

в) привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» работников других структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

г) принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

д) участвовать в работе и возглавлять комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные и межотраслевые, созданные для решения вопросов, относящихся к компетенции администрации;

е) перераспределять должностные обязанности (работу) подчиненных в связи с производственной необходимостью;

ж) осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

з) имеет право подписывать запросы в адрес предприятий, главам администраций сельских и городских поселений, статистические отчеты и информацию в Правительство Ленинградской области в пределах своих полномочий.

и) ходатайствовать перед вышестоящим руководством о материальном стимулировании работников (поощрении, награждении, премировании (депремировании)).

6.6. Права и обязанности работников Комитета определяются федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. Председатель и сотрудники Комитета несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его упразднением, при изменении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденной Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».