

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2021

1856

Об образовании муниципального
штаба по газификации
Кингисеппского муниципального
района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с письмом заместителя председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу от 28.07.2021 года № ИСХ-661/2021 администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать муниципальный штаб по газификации Кингисеппского муниципального района.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по газификации Кингисеппского муниципального района и состав муниципального штаба согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.И.Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.08.2021 года № 1856
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном штабе по газификации
Кингисеппского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб по газификации Кингисеппского района (далее – муниципальный штаб) является временным координационным органом, образованным в целях организации взаимодействия между органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, коммерческими и иными организациями, в том числе хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром», для оперативного решения вопросов по газификации населения Кингисеппского района в соответствии с перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 02 мая 2021 года № Пр-753.

1.2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

Задачей муниципального штаба является разработка предложений и подготовка рекомендаций по решению вопросов газификации населения Кингисеппского района.

3. Права регионального штаба

Муниципальный штаб вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций, занимающихся проектно-изыскательскими и строительно-монтажными работами по объектам газификации, документы и иную информацию по вопросам газификации населения Кингисеппского района;

привлекать для участия в работе муниципального штаба представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать и заслушивать на заседаниях муниципального штаба участников земельных отношений, интересы которых затрагиваются при газификации Кингисеппского района, а также представителей инвестора, заказчика, генерального подрядчика и иных организаций, участвующих в строительстве объектов газораспределения.

4. Организация деятельности муниципального штаба

4.1. Руководитель муниципального штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью муниципального штаба;

утверждает повестку дня заседания муниципального штаба;

ведет заседания муниципального штаба;

распределяет обязанности между членами муниципального штаба и секретарем муниципального штаба;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на муниципальный штаб.

4.2. В случае отсутствия руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба проводит один из заместителей руководителя муниципального штаба.

4.3. Члены муниципального штаба:

участвуют в заседаниях муниципального штаба и решении вопросов газификации населения Кингисеппского района с правом решающего голоса;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

при невозможности участвовать в заседании муниципального штаба уведомляют руководителя муниципального штаба в письменном виде либо направляют своего представителя с доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4.4. Секретарь муниципального штаба:

формирует повестку дня заседания муниципального штаба;

информирует членов муниципального штаба о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания муниципального штаба;

ведет протоколы заседаний муниципального штаба;

доводит до сведения руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области, глав администраций муниципальных образований и руководителей организаций протокольные решения, принятые на заседаниях муниципального штаба.

4.5. Формой деятельности муниципального штаба является заседание. Решение о проведении заседания регионального штаба принимается руководителем муниципального штаба при поступлении соответствующего предложения от членов муниципального штаба или по его собственной инициативе.

По решению руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

4.6. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

4.7. В случае несогласия с принятым решением члены муниципального штаба имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. Решения муниципального штаба носят рекомендательный характер, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании муниципального штаба и секретарем муниципального штаба.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба осуществляется комитетом ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.08.2021 года № 1856
(приложение 2)

**СОСТАВ
муниципального штаба по газификации Кингисеппского
муниципального района**

Руководитель муниципального штаба

Запалатский Юрий Иванович – Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Заместители руководителя муниципального штаба:

Соболев Сергей Геннадьевич – Первый заместитель главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству МО «Кингисеппский муниципальный район»

Смирнов Евгений Павлович – Заместитель главы администрации по ЖКХ, транспорту и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Члены регионального штаба:

Толкачёв Виктор Евгеньевич – Заместитель главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности

Маркова Светлана
Николаевна – Заместитель главы администрации по местному самоуправлению

Шай Татьяна Альбертовна – Председатель комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Хамова Марина Евгеньевна – Председатель комитета по управлению имуществом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Костюченко Елена Сергеевна – Председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации МО

«Кингисеппский муниципальный район»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Султанов Виталий
Агзамович | – Директор МКУ «Служба городского хозяйства» |
| Сарнет Юрий Робертович | – Директор МКУ «Служба заказчика» |
| Соснин Александр
Владимирович | – Глава администрации МО «Город Ивангород» |
| Зуйкова Галина
Валентиновна | – Глава администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» |
| Сажина Ирина Николаевна | – Глава администрации МО «Вистинское сельское поселение» |
| Смирнова Елена
Геннадьевна | – Глава администрации «Котельское сельское поселение» |
| Кулагин Виталий Павлович | – Глава администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» |
| Жадан Александр Сергеевич | – Глава администрации МО «Нежновское сельское поселение» |
| Пономарёва Светлана
Анатольевна | – Глава администрации МО «Опольевское сельское поселение» |
| Бобрецов Дмитрий
Александрович | – Глава администрации МО «Пустомержское сельское поселение» |
| Казарян Павел Ильич | – Глава администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» |
| Филиппова Светлана
Геннадьевна | – Глава администрации МО «Фалилеевское сельское поселение» |
| Варзарь Иван Тимофеевич | – Генеральный директор АО «ЛОТЭК»
(по согласованию) |
| Гасанов Тарлан Гасанович | – Генеральный директор ОАО «Кингисеппский водоканал»
(по согласованию) |
| Матюшин Михаил
Александрович | – Директор филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисеппе
(по согласованию) |

- Рябов Сергей Сергеевич – Директор филиала АО «ЛОЭСК» - электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» «Западные электрические сети»
(по согласованию)
- Паршин Юрий Петрович – Директор филиала ПАО «Россети Ленэнерго» «Кингисеппские электрические сети»
(по согласованию)
- Сухар Олег Борисович – Директор ООО «Коммун Энерго»
(по согласованию)
- Рожко Сергей Анатольевич – Генеральный директор ООО «Мир Техники»
(по согласованию)
- Мантул Милена Анатольевна – Генеральный директор ООО «Экосток»
(по согласованию)
- Осипов Сергей Борисович – Генеральный директор ООО «Водолей»
(по согласованию)
- Михайловский Илья Владимирович – Генеральный директор ООО «УК «Коммунальные сети»
(по согласованию)
- Генеральный директор ООО «Усть-Лужский водоканал»
(по согласованию)
- Бровченко Дмитрий Александрович – Директор Кингисеппского лесничества – филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области»
(по согласованию)

Секретарь регионального штаба

- Скоропадский Александр Сергеевич – Заместитель председателя комитета ЖКХ, транспорта и экологии