25.08.2023 № 2385

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2931 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016г № 507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 № 1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2931 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. В подпункте 2.3.2. пункта 2.3. строку таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Приобретение картриджей, шт	Не более 6 шт на штат сотрудников	Не более 1 800,00
	Приобретение картриджей (цветные), шт	Не более 12 шт на штат сотрудников	Не более 1 800,00

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Приобретение картриджей, шт	Не более 8 шт на штат сотрудников	Не более 1 800,00
	Приобретение картриджей (цветные), шт	Не более 16 шт на штат сотрудников	Не более 1 800,00

1.2. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5. строки таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Тормозная жидкость, литр	1	Не более 1 000,00	Год

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Тормозная жидкость, литр	1	Не более 1 400,00	Год

1.3. В подпункте 3.5.2. пункта 3.5. строки таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания

2. Комитету экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям В. Е. Толкачёва.

Главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» Ю. И. Запалатский

Кучин, 2-49-00
08.08.2023, 5 экз.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО "Кингисеппский муниципальный район"
от 18.11.2016 № 2931
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 23.06.2022 № 1408)
(приложение)

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Кингисеппское рекламное агентство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций МКУ "Кингисеппское рекламное агентство" в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее - товаров) определяется с учетом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

1.4. Товары (работы, услуги), не учтенные в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Абонентская линия/Телефония	2	По установленным тарифам	Год

2.1.2. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий:

Количество единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Доступ в интернет + VPNL2	1	Не более 120 000,00	Год

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локальных вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники:

Количество штатных единиц основного	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения,	Временной показатель

персонала (должность)			руб.	
Все штатные единицы основного персонала	Заправка картриджей, штука	Не более 20 шт/год	Не более 2 500,00 за шт.	Год
	Выполнение работ по созданию системы защиты инф. и проведение аттестации объектов гос. инф. систем	1	Не более 95 000,00	Бессрочно
	Аудит локальной вычислительной сети, настройка активного сетевого оборудования	1	Не более 18 000,00	Год
	Техническое обслуживание/ ремонт рабочей станции, комплект	1	Не более 5 000,00 в месяц	Год
	Техническое обслуживание/ ремонт МФУ, копировальных аппаратов, штука	1	Не более 4 000,00 в месяц	Год

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Использование программы для ЭВМ и Итоговых баз данных	Не более 1 единиц на 1 сотрудника-специалиста, владеющего программой	По условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	Год
	Adobe ILLUSTRATOR		Не более 40 000,00	Год

	СС			
	Изготовление ЭЦП		По условиям договора	Год
	Антивирусное ПО, лицензия	Не более 1 единиц на 2 сотрудника-специалиста, владеющего программой	Не более 3 000,00	Год
	Windows 10, лицензия	Не более 1 единиц на 2 сотрудника-специалиста, владеющего программой	Не более 100 000,00	Бессрочно
	Microsoft Office, лицензия	Не более 1 единиц на 2 сотрудника-специалиста, владеющего программой	Не более 32 000,00	Бессрочно
	Крипто Про (для работы в программах Росреестра), лицензия	1	По условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	Бессрочно
	Крипто Арм, лицензия	1	По условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	Бессрочно
	Сопровождение справочно-правовой системы	1	Не более 130 000,00	Год

2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств:

Количество штатных единиц основного персонала	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерени	Временной показатель (срок эксплуатации в

(должность)			я, руб.	годах)
Все штатные единицы основного персонала	Рабочая станция (персональный компьютер), шт	Не более 1 единицы на одного сотрудника	Не более 90 000,00	5
	ИБП для рабочей станции, шт	Не более 1 единицы на одного сотрудника	Не более 10 000,00	В соответствии с техническими характеристиками
	МФУ лазерный с автоподачей, копир, скан, с двусторонней печатью для формата бумаги А-4, шт	Не более 1 единицы на одного сотрудника	Не более 50 000,00	5
	Телефонный аппарат, шт	Не более 3 единиц на штат сотрудников	Не более 3 700,00	5
	Маршрутизатор, шт	1	Не более 13 000,00	В соответствии с техническими характеристиками
	ПАК VIPNet Coordinator, шт	1	Не более 70 000,00	В соответствии с техническими характеристиками
	Структурированная кабельная система (1 порт)	1	Не более 50 000,00	3
	USB-накопитель, шт	Не более 1 единицы на одного сотрудника	Не более 2 000,00	3

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Все штатные единицы основного персонала	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции (компьютер в комплекте), штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,00
	Клавиатура проводная, штука		Не более 2 000,00
	Мышь проводная (беспроводная), штука		Не более 1 500,00
	Сетевой фильтр, штука		Не более 2 000,00
	Компьютерные колонки		Не более 2 000,00
	Процессор, штука		Не более 50 000,00
	Материнская плата, штука		Не более 15 000,00
	Приобретение картриджей, шт	Не более 6 шт на штат сотрудников	Не более 2 000,00
	Приобретение картриджей (цветные), шт	Не более 12 шт на штат сотрудников	Не более 2 000,00

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на коммунальные услуги:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги, единица измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Электрическая энергия (кВт/час)	В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты энергопотреб-ления	По установленным тарифам	Год
	Холодное водоснабжение, водоотведение и негативное воздействие на ЦВС (м3)	В соответствии с договором поставки водоснабжения и водоотведения, но не превышая утвержденные лимиты водоснабжения и водоотведения		Год
	Услуги по обращению с ТКО	В соответствии с договором предоставления услуги		Год

3. 2. Затраты на содержание имущества:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель

Все штатные единицы основного персонала	Услуга по промывке системы отопления	1	По установленным тарифам	Год
	Ремонт автомобиля	1	В соответствии с договором	Год
	ТО автомобиля	1	В соответствии с договором	Год
	Техническое обслуживание системы отопления	9	По установленным тарифам	Год
	Уборка помещений	12	В соответствии с договором	Год
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации и охранной сигнализации	12	По установленным тарифам	Год

3. 3. Затраты на прочие работы и услуги:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Проведение энергетических исследований	1	В соответствии с договором	Год
	Услуги страхования автомобиля, ОСАГО	1	В соответствии со страховыми тарифами и повышающими	Год

			(или) понижающими коэффициентами к ним	
	Охранные услуги	12	По установленным тарифам	Год
	Заправка огнетушителей	Не более 2 на штат сотрудников		Год
	Замена приборов ХВС	Не более 1 (одного) раза в 3 года		3 года
	Предрейсовый осмотр водителя	12	В соответствии с договором	Год
	Медицинский осмотр	1	Не более 12 00,00 на учреждение	Год
	Печать социальной рекламной продукции	1	Определяется исходя из фактической потребности	Год
	Демонтаж несанкционированной рекламы малого формата	1	Определяется исходя из фактической потребности	Год
	Демонтаж несанкционированной рекламы большого формата	1	Определяется исходя из фактической потребности	Год

	Услуги юриста	1	Не более 45 000,00	Год

3.4. Затраты, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационных технологий:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Единица измерения	Норма	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Штатные единицы, относящиеся к категории «Руководитель»	Стол	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 30 000,00
	Приставка к столу	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 5 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 9 000,00
	Стол-приставка	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 12 000,00
	Стол для заседаний	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 25 000,00
	Кресло	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 25 000,00
	Шкаф-гардероб	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 16 000,00
	Стеллаж со стеклянными дверям	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 18 000,00
Штатные единицы, относящиеся к категории	Кресла офисные, штука	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 12 000,00
	Стол письменный	шт.	Не более 1 на	Не более

«Специалисты»			одно рабочее место	20 000,00
	Тумба приставная	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 5 000,00
	Шкаф с полками для документов	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 18 000,00
	Шкаф-гардероб	шт.	Не более 3	Не более 16 000,00
	Промышленные стеллажи для архива	шт.	Не более 30	Не более 10 000,00
	Стулья офисные	шт.	Не более 3 на одного работника	Не более 2 000,00
	Жалюзи	комплект	Не более 1 на одно окно	Не более 15 000,00
Все штатные единицы основного персонала	Огнетушители	шт.	Согласно нормативу	Не более 6 000,00
	Электрические счетчики	шт.	Не более 2	Не более 6 000,00
	Водонагреватель накопительный	шт.	Не более 1	Не более 30 000,00
	Котел электрический для отопления помещения	шт.	Не более 1	Не более 50 000,00

- Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе

3. 5. Затраты, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационных технологий:

3.5.1. Затраты на приобретение ГСМ и запасных частей к ТС:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Дизельное топливо, литр	В соответствии с нормами расхода топлива	В соответствии с договором	Год
	Моторное масло, литр	В соответствии с нормами расхода смазочных материалов	Не более 1 800,00	Год
	Трансмиссионное масла, литр		Не более 2 500,00	Год
	Антифриз, литр	1	Не более 1 000,00	Год
	Тормозная жидкость, литр	1	Не более 1 500,00	Год

3.5.2. Приобретение канцелярских товаров

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 500,00	В соответствии с нормами списания
	Ежедневник/датер-мини, штука, в ассортименте	Не более одного на одного сотрудника ежегодно	Не более 350,00	В соответствии с нормами списания

	Блокнот А-5, штука, в ассортименте	Не более одного на одного сотрудника ежегодно	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Блок для записей, штука, в ассортименте	Не более 25	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Календарь настенный, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Зажимы канцелярские штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 16	Не более 40,00	В соответствии с нормами списания
	Клей, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Клейкая лента (скотч), штука/упаковка, в ассортименте	Не более 8	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Корректирующая жидкость, штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания

	Ластик, штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 50,00	В соответствии с нормами списания
	Маркеры-текстовыделители, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-конверт на кнопке А-4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Скоросшиватель пластиковый, упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Краска штемпельная, штука	Не более 2	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Папка А-4 с зажимом, /Планшет штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания

	Папка–уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 20	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 70,00	В соответствии с нормами списания
	Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Точилка для карандашей, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 120,00	В соответствии с нормами списания
	Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 600,00	В соответствии с нормами списания
	Книга учета А-4/журнал регистрации/журналы инструктажа, штука, в ассортименте	Не более 6	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Линейка, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания

	Накопители пластиковые горизонтальные/вертикальные, Штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Набор канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Степлер, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Скрепочница, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Бланк «Удостоверение», штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Информационные стенды, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 3 000,00	В соответствии с нормами списания

3.5.3. Приобретение хозяйственных товаров

Количество	Наименование, единицы	Количеств	Цена	Временной

штатных единиц основного персонала (должность)	измерения	о единиц измерения	(средняя цена) за единицу измерения, руб.	показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага туалетная, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 100,00	Год
	Полотенца бумажные, рулон, в ассортименте	Не более 25	Не более 100,00	Год
	Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 40	Не более 120,00	Год
	Жидкое мыло, штука, в ассортименте	Не более 15	Не более 100,00 за 1 литр	Год
	Веник (швабра, метла), штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 400,00	Год
	Салфетки (хозяйственные, бумажные) упаковка, в ассортименте	Не более 15	Не более 200,00	Год
	Средство для мытья посуды, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 100,00	Год
	Средство моющее (для сантехники, полов, стекол), штука, в ассортименте	Не более 15	Не более 300,00	Год
	Освежитель воздуха, штука, в ассортименте	Не более 5	Не более 100,00	Год
	Чистящее средство универсальное, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	Год
	Губка для мытья посуды штука/ упаковка в ассортименте	Не более 3	Не более 50,00	Год

	Насадки для швабры, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 250,00	Год
	Тряпка для пола, штуки, в ассортименте	Не более 6	Не более 150,00	Год
	Тряпка хозяйственная микрофибра, штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 100,00	Год
	Перчатки хозяйственные, пар, в ассортименте	Не более 10	Не более 110,00	Год
	Арматура для бачка, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 400,00	Год
	Грабли, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 200,00	Год
	Доводчик дверной, штука, в ассортименте	Не более 1	Не более 1 400,00	Год
	Замок врезной, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 1 000,00	Год
	Ключи, штука, в ассортименте	Не более 5	Не более 200,00	Год
	Лампа галогенная, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 150,00	Год
	Лопата, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 450,00	Год
	Молоток, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 400,00	Год
	Муфта, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 200,00	Год
	Набор инструмента в упаковке, штука	Не более 1	Не более 1 000,00	Год
	Черенки, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	Год
	Вода питьевая, бутыль 19л	Не более 40	Не более 300,00	Год

3.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные сотрудники основного персонала	Курсы повышения квалификации, дополнительно профессиональное образование (в т. ч. семинары, вебинары)	Не более 1	Не более 40 500,00	Год