

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022 256

Об утверждении Положения
об информационно-аналитическом
отделе комитета по местному
самоуправлению, межнациональным отношениям
и внешним связям

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2021 года № 275/4-с «Об утверждении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.02.2022 года № 213 «Об утверждении Положения о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом отделе комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.09.2020 года № 2025 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом отделе комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению П.В.Порина.

Глава администрации

Ю.И.Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 09.02.2022 года № 256
(приложение)

**Положение
об информационно-аналитическом отделе
комитета по местному самоуправлению,
межнациональным отношениям и внешним связям
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области**

1. Основные положения

1.1. Информационно-аналитический отдел комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация).

1.2. Функционально Отдел подчиняется председателю комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет) и входит в структуру Комитета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», решениями Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Участие в реализации на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» задач по решению вопросов местного значения согласно статьям 14 и 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах реализации местного

самоуправления в Российской Федерации», по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Осуществление организационной и консультативно-методической помощи органам местного самоуправления (далее – ОМСУ) по вопросам организации местного самоуправления в Кингисеппском муниципальном районе в рамках полномочий Отдела.

2.3. Оказание содействия структурным подразделениям Администрации по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Функции отдела

3.1. Внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг;

3.2. Участие в реализации федеральных и областных государственных программ по направлениям своей деятельности;

3.3. Участие в разработке муниципальных программ и внесение изменений в установленном порядке.

3.4. Разработка проектов решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», а также подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5. Участие в подготовке документации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для федеральных и муниципальных нужд» при реализации задач, возложенных на Отдел;

3.6. Участие в разработке предложений к проекту бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановые периоды и проекту о внесении в него изменений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.7. Рассмотрение обращений граждан и подготовка обоснованных ответов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ в пределах своих полномочий;

3.8. Подготовка и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.9. В пределах своей компетенции обеспечение взаимодействия Администрации с Правительством Ленинградской области, иными федеральными и областными органами управления, администрациями и Советами депутатов городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.10. Участие или организация работы коллегиальных органов Администрации, действующих на основании соответствующих положений;

3.11. Взаимодействие, в том числе, оказание методического, консультационного и организационного содействия администрациям поселений, входящим в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

3.12. Подготовка статистических, аналитических и информационных материалов по направлениям:

- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года №607;

- оценка результативности деятельности главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Рейтинг 47», утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 12.03.2018 года №10-пг;

- ежегодное подведение итогов социально-экономического развития муниципального района.

3.13. Осуществление мониторингов заполнения структурными подразделениями Администрации, администрациями поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», подведомственными учреждениями, федеральных и региональных информационных систем в сфере оказания муниципальных услуг (ГАС Управление, ГАС Сбор, Реестре государственных и муниципальных услуг Ленинградской области), а также контроль исполнения решений Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области;

3.14. Прием заявлений о предоставлении муниципальных функций, учет данных заявлений и заявлений, поступивших из ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Системе электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) и их направление в соответствующие структурные подразделения Администрации;

3.15. Формирование и актуализация Реестра муниципальных услуг Администрации и подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальные услуги (функции);

3.16. Содействие развитию органов местного самоуправления;

3.17. Сбор, анализ, получение и обобщение информации в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, администрации поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» необходимых сведений и материалов, связанных с осуществлением функций Отдела;

3.18. Иные направления, находящиеся в компетенции Отдела, в соответствии с поступающими запросами от уполномоченных органов власти.

4. Права Отдела

Для выполнения функций, предусмотренных в разделе 3, Отдел обладает следующими правами:

4.1. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам, организациям по вопросам деятельности Отдела;

4.2. Давать предложения по совершенствованию работы Отдела;

4.3. Запрашивать и получать от уполномоченных федеральных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных учреждений Администрации, организаций, предприятий, учреждений, информацию, разъяснения, справочные, статистические и иные необходимые сведения и материалы по вопросам деятельности Отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе, межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела;

4.5. Привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций для решения задач, возложенных на Отдел, по согласованию с их руководителем, а также участвовать в работе структурных подразделений Администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Отдела;

4.6. Участвовать в подготовке и согласовании проектов правовых актов, конкурсной документации, договоров, соглашений и иных документов;

4.7. Направлять исходящую корреспонденцию: письма, заключения, заявления, протоколы, служебные записки, справки, отчеты, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы, по направлению деятельности Отдела;

4.8. Осуществлять взаимодействие с администрациями других муниципальных образований Ленинградской области;

4.9. Использовать в установленном порядке материально-технические средства Администрации;

4.10. Представлять Администрацию в Советах депутатов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.11. Осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Отдел правовыми актами Советов депутатов МО «Кингисеппский

муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», Администрации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Численность и должности работников Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

5.3. Работники Отдела (начальник и специалисты) назначаются и освобождаются от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на условиях заключенного трудового договора.

5.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности по представлению председателя Комитета.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению председателя Комитета и начальника Отдела, в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

5.6. Во время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь, оставление должности) его обязанности возлагаются на начальника отдела внешнего взаимодействия Комитета либо специалиста Отдела.

5.7. Работа Отдела осуществляется на основе плана, утверждаемого главой Администрации, а также поручений главы Администрации, его заместителя по местному самоуправлению.

5.8. Начальник Отдела осуществляет:

1) руководство деятельностью Отдела;
2) представление предложений председателю Комитета по структуре и штатному расписанию Отдела;

3) внесение предложений председателю Комитета о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела;

4) подписание служебной документации в пределах своей компетенции;

5) внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела в установленном порядке;

6) разработку должностных инструкций работников Отдела;

7) составление плана работы Отдела;

8) организацию работы по сбору, анализу, обобщению информации от администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по следующим направлениям:

- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607;

- оценка результативности деятельности главы администрации Кингисеппского муниципального района «Рейтинг 47», утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 12 марта 2018 года № 10-пг;

- ежегодное подведение итогов социально-экономического развития муниципального района;

- иные направления, находящиеся в компетенции Отдела, в соответствии с поступающими запросами от уполномоченных органов.

9) организацию взаимодействия с филиалом «Кингисеппский» ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) содействие развитию органов местного самоуправления;

11) консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в МО «Кингисеппский муниципальный район» в рамках полномочий Отдела;

12) организацию содействия структурным подразделениям Администрации по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг.

6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.