

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2022 255

Об утверждении Положения об отделе
внешнего взаимодействия комитета по местному
самоуправлению, межнациональным отношениям
и внешним связям

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2021 года № 275/4-с «Об утверждении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.02.2022 года № 213 «Об утверждении Положения о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об отделе внешнего взаимодействия комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» 21.09.2020 года № 2024 «Об утверждении Положения об отделе внешнего взаимодействия комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению П.В.Порина.

Глава администрации

Ю.И.Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 09.02.2022 года № 255
(приложение)

**Положение
об отделе внешнего взаимодействия
комитета по местному самоуправлению,
межнациональным отношениям и внешним связям администрации
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

1. Основные положения

1.1. Отдел внешнего взаимодействия комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация).

1.2. Функционально Отдел подчиняется председателю комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет) и входит в структуру Комитета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», решениями Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Информационное обеспечение деятельности Администрации.

2.2. Содействие реализации государственной политики в сфере поддержки инициатив граждан в рамках законов Ленинградской области от 15.01.2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных

центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и от 28.12.2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

2.3. Содействие реализации государственной политики в сфере межконфессиональных и межнациональных отношений.

3. Функции отдела

3.1. Внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления, взаимодействия со средствами массовой информации, с социально ориентированными некоммерческими общественными организациями.

3.2. Взаимодействие, в том числе, оказание методического, консультационного и организационного содействия городским и сельским поселениям Кингисеппского муниципального района в сфере реализации законов Ленинградской области от 15.01.2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и от 28.12.2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в рамках компетенции Отдела.

3.3. Участие в реализации федеральных и областных государственных программ по направлениям своей деятельности.

3.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по направлению своей деятельности.

3.5. Разработка проектов решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», а также подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Участие в подготовке документации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для федеральных и муниципальных нужд» при реализации задач, возложенных на Отдел.

3.7. Участие в разработке предложений к проекту бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановые периоды и проекту о внесении в него изменений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Рассмотрение обращений граждан и подготовка обоснованных ответов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ в пределах своих полномочий.

3.9. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3.10. Подготовка и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Участие или организация работы коллегиальных органов Администрации, действующих на основании соответствующих положений.

3.12. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.13. Подготовка информационных материалов по направлениям:

- общественно-политическая ситуация в МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- межнациональные и межконфессиональные отношения;
- поддержка инициатив граждан в рамках реализации законов Ленинградской области от 15.01.2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и от 28.12.2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»

3.14. Информирование граждан о деятельности Администрации, в том числе:

- взаимодействие со средствами массовой информации;
- обеспечение функционирования (сопровождения) официального сайта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечение размещения информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- создание и ведение аккаунтов Администрации в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграм»;
- размещение на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и в социальных сетях информационно-аналитических, официальных материалов по вопросам жизнедеятельности муниципального образования, информации о мероприятиях и иных материалов Администрации и подведомственных учреждений.

3.15. Иные направления, находящиеся в компетенции Комитета, в соответствии с поступающими запросами от уполномоченных органов власти.

4. Права Отдела

Для выполнения функций, предусмотренных в разделе 3, Отдел обладает следующими правами:

4.1. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам, организациям по вопросам деятельности Отдела;

4.2. Давать предложения по совершенствованию работы Отдела;

4.3. Запрашивать и получать от уполномоченных федеральных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных учреждений Администрации, организаций, предприятий, учреждений, информацию, разъяснения, справочные, статистические и иные необходимые сведения и материалы по вопросам деятельности Отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе, межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела;

4.5. Привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций для решения задач, возложенных на Отдел, по согласованию с их руководителем, а также участвовать в работе структурных подразделений Администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Отдела;

4.6. Участвовать в подготовке и согласовании проектов правовых актов, конкурсной документации, договоров, соглашений и иных документов;

4.7. Направлять исходящую корреспонденцию: письма, заключения, заявления, протоколы, служебные записки, справки, отчеты, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы, по направлению деятельности Отдела;

4.8. Осуществлять взаимодействие с администрациями других муниципальных образований Ленинградской области;

4.9. Использовать в установленном порядке материально-технические средства Администрации;

4.10. Представлять Администрацию в Советах депутатов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.11. Осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Отдел правовыми актами Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», Администрации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Численность и должности работников Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

5.3. Работники Отдела (начальник и специалисты) назначаются и освобождаются от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на условиях заключенного трудового договора.

5.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности по представлению председателя Комитета.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению председателя Комитета и начальника Отдела, в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

5.6. Во время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь, оставление должности) его обязанности возлагаются на начальника информационно-аналитического отдела Комитета либо специалиста Отдела.

5.7. Работа Отдела осуществляется на основе плана, утверждаемого главой Администрации, а также поручений главы Администрации, его заместителя по местному самоуправлению.

5.8. Начальник Отдела осуществляет:

- 1) руководство деятельностью Отдела;
- 2) представление предложений председателю Комитета по структуре и штатному расписанию Отдела;
- 3) внесение предложений председателю Комитета о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела;
- 4) подписание служебной документации в пределах своей компетенции;
- 5) внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела в установленном порядке;
- 6) составление должностных инструкции работников Отдела;
- 7) осуществление функций главного редактора сетевого издания «Официальный сайт администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 8) взаимодействие со средствами массовой информации;
- 9) размещение информационно-аналитических официальных материалов по вопросам жизнедеятельности муниципального образования на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;
- 10) обеспечение функционирования (сопровождения) официального сайта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», обеспечение размещения информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 11) размещение информации о мероприятиях и иных материалов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и подведомственных учреждений в социальных сетях;
- 12) координацию работы по областным законам Ленинградской области №3-оз от 25.12.2017 г. и №147-оз от 28.12.2018 г, по работе с общественными организациями и межнациональному согласию;
- 13) иные направления, находящиеся в компетенции Отдела, в соответствии с поступающими запросами от уполномоченных органов.

6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.