

**Объявление**  
**о проведении отбора по предоставлению в 2026 году субсидий социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям на возмещение**  
**затрат**  
(далее - Субсидия)

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» проводит отбор по предоставлению субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» за счет и в пределах межбюджетных трансферов на соответствующий финансовый год, доведенных из областного бюджета Ленинградской области в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

Отбор проводится в целях финансовой поддержки СО НКО в виде возмещения части фактических понесенных финансовых затрат (далее – затраты), связанных с проведением мероприятий по осуществлению социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района.

Организатор отбора - администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», 188480, г. Кингисепп, ул. пр.Карла Маркса д. 2а каб. 205, e-mail: [verdyan\\_ei@kingisepplo.ru](mailto:verdyan_ei@kingisepplo.ru)

Объявление о проведении отбора размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее-Портал) <https://promote.budget.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kingisepplo.ru/index.php/konkursy-kmsu>

размещено на Платформе 14 февраля 2026 года.

Дата начала приема заявок – 16.02.2026 (7:00)

Дата окончания приема заявок - 18.03.2026 (23:59).

Дата вскрытия заявок – 19.03.2026.

Срок рассмотрения заявок – 19.03.2026 - 27.03.2026

Результатом предоставления субсидии (контрольные точки), является реализация мероприятий, направленных на осуществления социальной поддержки и защиты ветеранов война, труда (пенсионеров), Вооруженных Сил и правоохранительных органов в рамках предоставленной Субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

Общий объем субсидии, подлежащий распределению на отборе: 781 703 рублей 00 копеек.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- ✓ количество человек, участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- ✓ количество социально значимых мероприятий, проведенных Получателем в рамках предоставляемой субсидии;
- ✓ количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

К участию в отборе приглашаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 %. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели и виды расходов, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- на дату подачи заявки участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться государственным(муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом.

### **1. Порядок проведения:**

Порядок подачи предложения и требования к их содержанию и форме.

Заявка/предложение формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, понесенные участником отбора. Фактические расходы определяются, в том числе с учетом расчётной величины расходов необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

К заявке прикрепляются следующие документы:

- 1) расчет денежных средств необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии (Приложение № 1);
- 2) отчет о деятельности организации за квартал (Приложение № 2)
- 3) справку о количестве человек, состоящих на учете в некоммерческой организации, подписанная руководителем некоммерческой организации, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки;
- 4) справку о количестве человек некоммерческой организации, предполагаемых участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии в соответствии с планом мероприятий по предоставляемой субсидии.
- 5) копию устава СО НКО, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью СО НКО;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) заявку получателя субсидии на перечисление денежных средств (Приложение № 3);

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

## **3. Порядок внесения изменений в заявки**

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.9 Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация) в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем участникам отбора.

Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленных пунктами 1.3, 1.8 и 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 15-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.15 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания – до 28.03.2026.

#### **Документация по отбору:**

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и

бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, на возмещение затрат»;

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «О проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», на возмещение затрат в 2026 году»;

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об утверждении Положения и Составы комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, на возмещение затрат» размещены на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям/СО НКО.

Консультацию по вопросам подготовки и приема заявок можно получить по электронной почте [verdyan\\_ei@kingisepplo.ru](mailto:verdyan_ei@kingisepplo.ru), телефону 8(1375)48-792 Вердян Елена Игоревна.

**Приложение**

**№ 1** Расчётная величина расходов необходимая для достижения результатов предоставления

Субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Статья расходов (в соответствии с п.1.3 настоящего Порядка)	Ожидаемые результаты (включая наименование общественно значимого мероприятия)	Объем расходов (руб.)			
			I кв	II кв	III кв	IV кв

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 2

Отчет о деятельности организации

(наименование  
организации) за  
\_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Наименование общественно значимого мероприятия в рамках уставной деятельности организации	Количество участников мероприятия и роль организации при реализации мероприятия (организатор/соорганизатор/участник)	Срок реализации мероприятия	Место проведения мероприятия	Результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Бланк организации

Форма заявки на перечисление денежных средств

Главе администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение затрат на 20\_\_  
год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)).

Реквизиты для перечисления:

Подпись/расшифровка/ печать / дата