

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 651

Об утверждении Положения и Составы комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 года № 4543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 05.02.2024 № 345 «Об утверждении Положения и Состава конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат».

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по внутренней политике Соснина А.В.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Утверждено  
постановлением администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(приложение № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (далее – СО НКО, отбор, Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 года № 4543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Организатором отбора является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь (валидатор) и члены комиссии.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и секретаря (валидатора).

1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

1.7. Комиссия считается правомочной, если в ней присутствуют не менее

половины от общего числа членов Комиссии.

## **2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора способом которого является запрос предложений на право получения субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на обеспечение финансовых затрат, а также для определения победителей отбора.

2.2. Основной задачей Комиссии, является рассмотрения заявок/предложений для распределения субсидий между участниками отбора.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенной на нее основной задачей осуществляет функции установленных в пункте 3 настоящего Положения.

2.4. В рамках выполнения задач Комиссия обязана обеспечивать соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создание равных условий отбора.

2.5. Комиссия не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

## **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

- определяет, дату и время проведения отбора;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

- утверждает и подписывает усиленной квалифицированной подписью на Портале следующие протоколы:

- протокол вскрытия заявок;
- протокол по результатам рассмотрения заявок;
- протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- готовит предложения о дате и времени проведения отбора и проверки представленных документов;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь (валидатор) комиссии:

- осуществляет автоматическую проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- обеспечивает доступ членам комиссии к Порталу предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал, сеть «Интернет»);

- уведомляет членов комиссии о дате проведения проверки представленных участниками отбора заявок и документов;

- формирует в «Электронный бюджет» следующие протоколы:

- протокол вскрытия заявок;
- протокол по результатам рассмотрения заявок;
- протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

- публикует информацию о победителях отбора на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- информирует участников отбора по средству телефонного сообщения о принятых Комиссией решениях;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии, в случае его отсутствия - по поручению заместителя председателя комиссии.

#### 3.4. Члены комиссии:

3.4.1. Рассматривают представленные заявки/предложения и прилагаемые к ним документы на требования и критерии установленные Порядком.

3.4.2. Комиссия может отклонить заявку в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.4.3. Размер субсидии Комиссия определяет в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и оценивают по формуле:

$$C = C_o : K,$$

C - размер субсидии, предоставляемый СО НКО по результатам отбора;

C<sub>o</sub> - общий объем субсидии, предоставляемый СО НКО;

К - количество общественных организаций, прошедших отбор.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых заявок/предложений на комиссии.

Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка.

3.9. По итогам проведения отбора администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» выносить постановление «О предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в текущем году».

3.10. ГРБС заключает Соглашение о предоставлении субсидии с общественной(ыми) организацией(ями) победителем(ями) отбора в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района управление в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.11. В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.15 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Утвержден  
постановлением администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(приложение № 2)

## **С О С Т А В**

комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии  
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат

### **Председатель комиссии:**

**Соснин Александр Владимирович** – исполняющий обязанности заместителя главы администрации по внутренней политике;

### **Заместитель председателя комиссии:**

**Траурих Анна Сергеевна** – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

### **Секретарь (валидатор) комиссии:**

**Вердян Елена Игоревна** – главный специалист отдела внешнего взаимодействия комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

### **Члены комиссии:**

**Цветкова Екатерина Евгеньевна** – заместитель председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям, начальник отдела внешнего взаимодействия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

**Матвеева Анна Николаевна** – главный специалист (юрисконсульт) юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В случае отсутствия члена комиссии, участие в работе принимает лицо, исполняющее его должностные обязанности.