

Объявление
о проведении отбора по предоставлению в 2025 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на возмещение затрат
(далее - Субсидия)

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» проводит отбор по предоставлению субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» за счет и в пределах межбюджетных трансферов на соответствующий финансовый год, доведенных из областного бюджета Ленинградской области в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

Отбор проводится в целях финансовой поддержки СО НКО в виде возмещения части фактических понесенных финансовых затрат (далее – затраты), связанных с проведением мероприятий по осуществлению социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района.

Организатор отбора - администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», 188480, г. Кингисепп, ул. пр.Карла Маркса д. 2а каб. 205, e-mail: adm@kingisepplo.ru

Объявление о проведении отбора размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее-Портал) <https://promote.budget.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kingisepplo.ru/index.php/konkursy-kmsu>

размещено на Платформе 07 февраля 2025 года.

Дата начала приема заявок – 10.02.2025 (9:00)

Дата окончания приема заявок - 11.03.2025 (23:59).

Дата вскрытия заявок – 12.03.2025.

Срок рассмотрения заявок – 12.03.2025 - 21.03.2025

Результатом предоставления субсидии (контрольные точки), является реализация мероприятий, направленных на осуществления социальной поддержки и защиты ветеранов война, труда (пенсионеров), Вооруженных Сил и правоохранительных органов в рамках предоставленной Субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

Общий объем субсидии, подлежащий распределению на отборе: 767 793 рублей 00 копеек.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- количество человек, участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- количество социально значимых мероприятий, проведенных Получателем в рамках предоставляемой субсидии;
- количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

К участию в отборе приглашаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели и виды расходов, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- на дату подачи заявки участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (*за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица*), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (*при наличии*), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

- на дату подачи заявки участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом.

1. Порядок проведения:

Порядок подачи предложения и требования к их содержанию и форме.

Заявка/предложение формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, понесенные участником отбора. Фактические расходы определяются, в том числе с учетом расчётной величины расходов необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

К заявке прикрепляются следующие документы:

1) заявку/предложение на участие в отборе СО НКО на получение субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение затрат (Приложение № 1);

2) расчет денежных средств необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии (Приложение № 2);

3) отчет о деятельности организации за квартал (Приложение № 3)

4) справку о количестве человек, состоящих на учете в некоммерческой организации, подписанная руководителем некоммерческой организации, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки;

5) справку о количестве человек некоммерческой организации, предполагаемых участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии в соответствии с планом мероприятий по предоставляемой субсидии.

6) копию устава СО НКО, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью СО НКО;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) заявку получателя субсидии на перечисление денежных средств (Приложение № 4);

9) заявление о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставляемой субсидии, иной информации связанной с отбором

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2. Порядок отзыва заявок

Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3. Порядок внесения изменений в заявки

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.9 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация) в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем участникам отбора.

Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.8 и 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 15-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.15 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех)

календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения. Соглашение считается расторгнутым.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания – до 23.03.2025.

Документация по отбору:

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, на возмещение затрат»;

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «О проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», на возмещение затрат в 2025 году»;

➤ Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об утверждении Положения и Составы комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, на возмещение затрат» размещены на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям/СО НКО.

Консультацию по вопросам подготовки и приема заявок можно получить по электронной почте verdyan_ei@kingisepplo.ru, телефону 8(1375)48-792 Вердян Елена Игоревна.

ЗАЯВКА/ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района на возмещение затрат

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)		
2. Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)		
3. Дата создания организации (ДД.ММ. ГГ)		
4. Наименование должности руководителя		
5. Фамилия, имя, отчество руководителя		
6. Телефон, электронная почта руководителя		
7. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
8. Телефоны (с кодом населенного пункта), электронная почта, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии) организации	Телефон	
	Эл. Почта	
	Веб-сайт	
	Аккаунт в соц. сетях	
9. Юридический адрес организации (с указанием почтового индекса)		
10. Фактический адрес организации (с указанием почтового индекса)		
11. Запрашиваемый размер субсидии (руб.)		
12. Цель запрашиваемой субсидии		
13. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)	Физ. лица	
	Юр. лица	
14. Реквизиты организации	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
15. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера		
16. Телефон, электронная почта главного бухгалтера		

17. Банковские реквизиты	
--------------------------	--

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

Расчётная величина расходов необходимая для достижения результатов предоставления Субсидии

(наименование организации)

за ____ год

№ п/п	Статья расходов (в соответствии с п.1.3 настоящего Порядка)	Ожидаемые результаты (включая наименование общественно значимого мероприятия)	Объем расходов (руб.)			
			I кв	II кв	III кв	IV кв

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

МП

Отчет о деятельности организации

(наименование организации)

за _____ год

№ п/п	Наименование общественно значимого мероприятия в рамках уставной деятельности организации	Количество участников мероприятия и роль организации при реализации мероприятия (организатор/соорганизатор/участник)	Срок реализации мероприятия	Место проведения мероприятия	Результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

МП

Форма заявки на перечисление денежных средств

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(ФИО)

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение затрат на 20__ год _____

_____ (название организации)
в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)).

Реквизиты для перечисления:

Подпись/расшифровка/ печать / дата

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставляемой субсидии, иной информации связанной с отбором

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», порядком предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района, на возмещение затрат,

_____ (наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

даю согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления _____

МП