

Объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат
(далее - Субсидия)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.01.2024 года № 257 (далее – Порядок), постановлением от 2024 № __ «О проведении конкурсного отбора социально ориентированным некоммерческим организациям» для предоставления в 2024 году субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение затрат.

Наименование организатора:

Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, место нахождения (почтовый адрес): 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, e-mail: adm@kingisepplo.ru

Прием заявок осуществляется по адресу:

Участник конкурса подает заявку (оригинал) в комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по адресу: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, каб. 305, (пн - чт: с 8.30 до 17.30, пт: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30). Датой подачи заявки на конкурсную комиссию будет считаться дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Разъяснения положений о конкурсе осуществляются комитетом по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с даты размещения объявления о конкурсе в течение 30 дней в рабочие дни: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. с 8.30 до 16.30 (перерыв с 12.30 до 13.30) по телефону: 8 (813 75) 4-87-92 и лично по адресу: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.305

Дата начала подачи заявок: с 9 час.00 мин. 07 февраля 2024 года

Дата окончания приема заявок: до 16 час. 00 мин. 07 марта 2024 года

Определение победителя(ей) (заседание конкурсной комиссии): 13 марта 2024 года

Общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе: 750 000 руб. 00 коп.

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированных на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- количество человек, участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- количество мероприятий, проведенных Получателем в рамках предоставляемой субсидии;
- количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

Сетевой адрес страницы сайта: <https://kingisepplo.ru/index.php/komitet-po-mestnomu-samoupravleniyu-mezhnatsionalnym-otnosheniyam>

К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие на 04 февраля 2024 года требованиям п. 2.3 Порядка, а именно:

- получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии не должны получать средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на цели, установленным пунктам 1.5 настоящего Порядка.
- получатель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;
- получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (*за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица*), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (*при наличии*), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Порядок подачи заявок

СО НКО представляет заявку на русском языке в бумажной форме, содержащую следующую информацию и документы:

- ✓ Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной правовым актом администрации;
- ✓ Справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;
- ✓ Копия устава СО НКО, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью СО НКО;
- ✓ Справка о количестве человек, предполагаемых участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- ✓ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- ✓ Смета расходов организации за счет средств субсидии на финансовый год, с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий;
- ✓ Справка о количестве человек, предполагаемых участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- ✓ Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ✓ Справка с информацией о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на день, предшествующий дню начала приема заявок;
- ✓ Согласие на обработку персональных данных;
- ✓ Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью СО НКО.

Комплект документов представляется в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Порядок отзыва заявок

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в течение срока подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Заявки рассматриваются в один этап в следующей последовательности:

- 1) конкурсная комиссия оценивает СО НКО представленные ими заявки на предмет наличия (отсутствия) основания для предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе поданные СО НКО, у которых отсутствует основания для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 3) конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и оценивается по формуле:

$$C = C_0 : K,$$

C - размер субсидии, предоставляемый СО НКО по результатам конкурсного отбора;

C₀ - общий объем субсидии, предоставляемый СО НКО;

K - количество общественных организаций, прошедших конкурсный отбор.

Порядок возврата заявок на доработку

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Порядок отклонения заявок

- 1) несоответствие СО НКО категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие направления расходов, указанных СО НКО в заявке, требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность предъявленной СО НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 7) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Срок заключения Соглашения

Не позднее 14 календарных дней со дня подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.