



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.06.2017

№ 429/3-с

Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 43,73 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.
2. Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:
 - 2.1. Произвести государственную регистрацию настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 2.2. Привести правовые акты администрации в соответствии с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.05.2017 года № 407/3-с «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

А.И.Сергеев

П О Л О Ж Е Н И Е
об администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
в новой редакции

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - администрация) в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Устав МО «Кингисеппский муниципальный район») является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Кингисеппский муниципальный район).

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» исполняет полномочия исполнительно-распорядительного органа МО «Кингисеппское городское поселение» на основании абзаца третьей части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Устав МО «Кингисеппское городское поселение»).

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» является правопреемником администрации МО «Кингисеппское городское поселение» по правам и обязанностям.

Полное наименование администрации – администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации – администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Администрация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, [Уставом](#) и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, [Уставом](#) МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», иными муниципальными

правовыми актами Кингисеппского муниципального района, Кингисеппского городского поселения, настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица. По своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах.

4. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту - поселения).

6. Формирование администрации и руководство ее деятельностью осуществляет глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – глава администрации) на принципах единоначалия.

7. В целях обеспечения своей деятельности администрация имеет следующее имущество:

- закрепленное на праве оперативного управления;
- приобретенное за счет имеющихся у администрации финансовых средств;
- полученное в качестве дарения, пожертвований юридических и физических лиц.

Имущество администрации, переданное ей в качестве дара или пожертвований, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или по иным основаниям, поступает в оперативное управление администрации.

Администрация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

8. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Кингисеппского муниципального района.

Администрация обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Администрация подотчетна Совету депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Совет депутатов района), Совету депутатов МО

«Кингисеппское городское поселение» (далее – Совет депутатов города) по вопросам их компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

10. Юридический и почтовый адреса администрации: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2а.

2. Основные функции администрации

1. Функциями администрации являются:

1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами на администрацию;

2) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Основные задачи администрации

Администрация района организует на территории МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – Кингисеппское городское поселение) и Кингисеппского муниципального района реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия администрации

1. К полномочиям администрации относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского городского поселения:

1) обеспечение составления проекта бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и внесения его на утверждение в Совет депутатов города, обеспечение исполнения бюджета в соответствии с законами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», Положением о бюджетном процессе в Кингисеппском городском поселении, составление отчета об исполнении бюджета и представление его на утверждение Совета депутатов города;

2) разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе

подготовка проектов решений Совета депутатов города в данной сфере;

3) организация в границах Кингисеппского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кингисеппского городского поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кингисеппского городского поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также исполнение иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществление обеспечения проживающих в Кингисеппском городском поселении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Кингисеппского городского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кингисеппского городского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Кингисеппское городское поселение», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Кингисеппского городского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Кингисеппского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Кингисеппского городского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Кингисеппского городского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кингисеппского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кингисеппского городского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кингисеппском городском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Кингисеппского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кингисеппского городского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Кингисеппского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Кингисеппского городского поселения;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) разработка и внесение на рассмотрение Совета депутатов города правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Кингисеппского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Кингисеппского городского поселения;

21) организация разработки генеральных планов МО «Кингисеппское городское поселение», правил землепользования и застройки МО «Кингисеппское городское поселение», утверждение подготовленной на основе генеральных планов МО «Кингисеппское городское поселение» документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Кингисеппского городского поселения, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, областными законами Ленинградской области),

подготовка местных нормативов градостроительного проектирования поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, разработка и предоставление проекта решения в Совет депутатов города о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Кингисеппского городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Кингисеппского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Кингисеппского городского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кингисеппского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Кингисеппском городском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Кингисеппского городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3

Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд МО «Кингисеппское городское поселение», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Кингисеппского городского поселения;

37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. К полномочиям администрации относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского муниципального района:

1) обеспечение составления проекта бюджета Кингисеппского муниципального района и внесения его на утверждение в Совет депутатов района, обеспечение исполнения бюджета в соответствии с законами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район» и Положением о бюджетном процессе в Кингисеппском муниципальном районе, составление отчета об исполнении бюджета и представление его на утверждение Совет депутатов района;

2) разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Кингисеппского муниципального района, в том числе подготовка проектов решений в данной сфере;

3) организация в границах Кингисеппского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кингисеппского муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кингисеппского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Кингисеппского муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кингисеппского муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на

территории Кингисеппского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кингисеппского муниципального района;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Кингисеппского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Кингисеппского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;)

13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Кингисеппского муниципального района;

14) организация разработки схем территориального планирования Кингисеппского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Кингисеппского муниципального района документации по планировке территории (за исключением случаев, предусмотренных областными законами Ленинградской области), ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Кингисеппского муниципального района;

15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кингисеппского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кингисеппского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории Кингисеппского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Кингисеппского муниципального района;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кингисеппского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кингисеппского муниципального района;

23) обеспечение выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Кингисеппского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кингисеппского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Кингисеппского муниципального района;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

29) обеспечение условий для развития на территории Кингисеппского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кингисеппского муниципального района;

30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Кингисеппского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с [федеральным законом](#);

34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Кингисеппского муниципального района.

35) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, разработка и предоставление проекта решения в Совет депутатов района о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Кингисеппского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

36) организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3. На основании решения Совета депутатов Кингисеппского муниципального района, администрация вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, соглашения:

1) о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кингисеппского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений;

2) о принятии от них осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Кингисеппского

муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий администрация муниципального района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов района.

4. Помимо полномочий по решению вопросов местного значения, установленных частями 1,2 настоящего раздела администрация Кингисеппского муниципального района имеет право на:

1) создание музеев Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района;

5) создание условий для развития туризма;

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

10) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

11) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Кингисеппского городского поселения;

12) создание муниципальной пожарной охраны;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](#);

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Кингисеппского городского поселения.

5. Администрация района вправе решать вопросы, указанные в части 4 настоящего раздела, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

6. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, учреждений, фондов, координирует их деятельность. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются постановлением администрации муниципального района.

7. К полномочиям администрации также относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных на администрацию федеральным, областным законодательством, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», а также муниципальными правовыми актами Кингисеппского муниципального района, Кингисеппского городского поселения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Кингисеппскому городскому поселению, Кингисеппскому муниципальному району законами Российской Федерации и законами Ленинградской области;

3) осуществление принятых в установленном порядке части полномочий городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов района, Совета депутатов города, а также подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации и их утверждение;

5) обеспечение осуществления управлением муниципальным долгом;

6) обеспечение осуществления муниципальных заимствований;

7) разработка программ и планов социально-экономического развития Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района и организация обеспечения их выполнения;

8) утверждение муниципальных программ и изменений, вносимых в муниципальные программы, реализация указанных программ;

9) осуществление инвестиционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

10) формирование муниципального заказа и обеспечение его размещения;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) участие в международном сотрудничестве в соответствии с федеральным законодательством;

13) проведение в Кингисеппском муниципальном районе единой финансовой и налоговой политики;

14) рассмотрение обращений граждан и организаций;

15) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством Российской Федерации о муниципальной службе](#);

16) осуществление иных полномочий в соответствии с осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, [Уставом](#) МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение».

5. Структура и организация деятельности администрации

1. Администрацию возглавляет глава администрации.

2. Первый заместитель главы администрации, либо иное уполномоченное лицо, исполняет полномочия главы администрации в период его временного отсутствия в связи с нахождением в командировке, отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в случае досрочного расторжения контракта.

3. Глава администрации распоряжением устанавливает распределение обязанностей между заместителями главы администрации, утверждает должностные инструкции работников, замещающих должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Структура администрации, ее предельная штатная численность и Положение об администрации по представлению главы администрации утверждаются Советом депутатов района. Структура администрации и Положение об администрации в части исполнения полномочий МО

«Кингисеппское городское поселение» согласовываются Советом депутатов города.

В структуру администрации входят структурные (функциональные) подразделения. Администрация формируется главой администрации в соответствии с утвержденной структурой администрации. Структура подразделений администрации и организационно-правовая форма отраслевых органов администрации определяются главой администрации самостоятельно.

5. Структурные подразделения администрации с правами юридического лица организуют свою работу и действуют в соответствии с Положениями об этих органах, утверждаемыми Советом депутатов района, иные структурные (функциональные) подразделения администрации организуют свою работу в соответствии с Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми постановлениями администрации.

6. Структурные (функциональные) подразделения администрации подотчетны и подконтрольны главе администрации.

7. Штатную численность администрации составляют работники, замещающие должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

8. Работники администрации, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кингисеппского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области о муниципальной службе, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание администрации включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

9. Штатное расписание администрации утверждается и изменяется главой администрации.

10. На работников администрации распространяются трудовые гарантии, установленные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации

1. Глава администрации - должностное лицо, которое руководит администрацией Кингисеппского муниципального района на принципах единоначалия.

2. Глава администрации назначается по контракту.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), и не может быть менее чем два года и более чем пять лет.

Условия контракта для главы администрации Кингисеппского муниципального района утверждаются Советом депутатов района по согласованию с Советом депутатов города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов района.

4. Лицо назначается на должность главы администрации Советом депутатов района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Контракт с главой администрации заключается главой Кингисеппского муниципального района.

6. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов района, а в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения МО «Кингисеппское городское поселение» - Совету депутатов города;

2) представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, Совету депутатов района, а в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения МО «Кингисеппское городское поселение» - Совету депутатов города;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

7. Глава администрации без доверенности действует от имени администрации в пределах установленных полномочий.

8. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов района или главы Кингисеппского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) высшего должностного лица Ленинградской области - Губернатора Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области):

- в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

- в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

10. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с [частью 11](#) или [11.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13](#) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- 14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных (функциональных) подразделений, по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Кингисеппского муниципального района и Кингисеппского городского поселения в соответствии с настоящим

Положением, условиями контракта, используя права и выполняя обязанности, запреты и ограничения, которые установлены законодательством о муниципальной службе и [законом](#) об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

2) заключает от имени администрации района муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает структуру администрации и представляет ее на согласование Совета депутатов города и на утверждение Совета депутатов района, формирует штат администрации в пределах утвержденной Советом депутатов района численности и утвержденных в бюджете средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации без образования юридического лица;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов района, Совета депутатов города);

6) вносит на утверждение в Совет депутатов района проект бюджета Кингисеппского муниципального района, планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

7) вносит на утверждение в Совет депутатов города проект бюджета Кингисеппского городского поселения, планы и программы социально-экономического развития Кингисеппского городского поселения, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год;

10) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным, областным законодательством и Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение».

12. Глава администрации издает по вопросам своей компетенции постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством либо самим постановлением (распоряжением). Правовые акты главы администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Первый заместитель, заместители главы администрации

1. Первый заместитель, заместители главы администрации в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют:

- координацию деятельности соответствующих структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, фондов;
- осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- вносят главе администрации района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривают обращения граждан, могут вести прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение» и иными муниципальными правовыми актами.

2. Первый заместитель, заместители главы администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на органы, указанные в п. 1 настоящей статьи, задач и функций.

8. Права и обязанности администрации района

1. Администрация района при осуществлении своих полномочий имеет право:

1) на финансовое обеспечение вопросов местного значения Кингисеппского городского поселения - за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», вопросов местного значения Кингисеппского муниципального района - за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», отдельных государственных полномочий - за счет предоставляемых бюджету района субвенций из бюджета Ленинградской области;

2) на открытие текущих бюджетных счетов в органах Федерального казначейства, в финансовом органе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», валютных счетов в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3) на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

4) на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;

5) издавать постановления по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации;

6) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

7) обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Ленинградской области;

8) привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

9) осуществлять подготовку и вносить в Правительство Ленинградской области, Совет депутатов района, Совет депутатов города предложения, а также обращаться в Законодательное Собрание Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции администрации.

2. Администрация района при осуществлении своих полномочий обязана:

1) осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;

2) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Советом депутатов района, Советом депутатов города, а также решений, принятых населением муниципального района, Кингисеппского городского поселения на местном референдуме;

3) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;

4) исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;

5) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

6) своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;

7) сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, решениями Совета депутатов района, Совета депутатов города, иными муниципальными правовыми актами.

9. Взаимодействие администрации района с органами государственной власти

1. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами, а также договорами (соглашениями) между администрацией района и органами государственной власти.

2. Право представлять администрацию района во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий принадлежит главе администрации.

10. Взаимодействие администрации с Советом депутатов Кингисеппского муниципального района, Советом депутатов Кингисеппского городского поселения

1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов района, Советом депутатов города основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение».

2. Решения Совета депутатов района, Совета депутатов города обязательны для исполнения администрацией, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация в установленном порядке информирует Совет депутатов района, Совет депутата города о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

Администрация вправе обжаловать решения Совета депутатов района, Совета депутатов города в установленном законом порядке.

Администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения отдельных депутатов, депутатских комиссий или депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в срок, установленный Уставом соответствующего муниципального образования.

3. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты Совета депутатов района, Совета депутатов города вправе присутствовать на заседаниях, проводимых администрацией, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего Совета депутатов.

4. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов района, Совета депутатов города, их комиссий, в порядке, установленном Регламентом соответствующего Совета депутатов.

11. Ответственность администрации района

Администрация района, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами.

12. Заключительные положения

1. Ликвидация, реорганизация и переименование администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация администрации влечет за собой переход прав и обязанностей администрации к правопреемнику.

3. При ликвидации, реорганизации администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Вопросы, не предусмотренные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

